

КАРПАТСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ АВГУСТИНА ВОЛОШИНА

Кафедра філософії, богослов'я та гуманітарних наук



РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ ЩОДО ВИКОНАННЯ І ЗАХИСТУ МАГІСТЕРСЬКОЇ ВИПУСКНОЇ РОБОТИ

Спеціальність 041 Богослов'я

Галузь знань 04 Богослов'я

Затверджено на засіданні кафедри
Протокол №1 від 27 серпня 2020 р.

Гарант освітньої програми

Навчально-методичні містять загальні вимоги до змісту та структури магістерської випускної роботи, методичні вказівки та рекомендації щодо організації і здійснення магістерського дослідження, написання та оформлення дипломної випускної роботи, підготовки та порядку її захисту.

МАГІСТЕРСЬКА ВИПУСКНА РОБОТА, ЇЇ МЕТА І ЗАВДАННЯ

Магістерська випускна робота (МВР) — це самостійне дослідження, виконане студентом на завершальному етапі навчання в університеті. Вона є кваліфікаційним документом, на підставі якого Державна екзаменаційна комісія визначає рівень теоретичної підготовки випускника, його готовність до самостійної роботи за фахом і приймає рішення про присвоєння кваліфікації.

Як теоретико-прикладне дослідження магістерська випускна робота повинна містити глибоке теоретичне осмислення актуальної соціально-психологічної або медико-психологічної проблеми, а також обґрунтований проект практичного її розв'язання, виконаний на основі ретельно проведеного аналізу діяльності конкретного закладу-замовника (бази практики).

Метою підготовки **МВР** є поглиблення студентом теоретичних і практичних знань з обраного напрямку спеціалізації, вироблення умінь застосовувати їх при вирішенні конкретних практичних завдань; сприяння розвитку пошуку сучасних наукових досягнень у певній сфері та умінь їх самостійно застосовувати при вирішенні прикладних проблем; визначення ступеня підготовки випускника до самостійної практичної діяльності.

Працюючи над МВР, студент має засвоїти навички правильної постановки проблеми та обґрунтування її актуальності, формулювання мети і завдань дослідження, побудови логічного плану і оптимальної структури, роботи з літературними джерелами та статистичною інформацією, аналізу та оцінки різних аспектів психологічного дослідження, обґрунтування власних узагальнень, висновків і пропозицій.

Основними завданнями магістерської роботи є:

— вивчення (або поглиблення) та узагальнення теоретико-методологічних засад з обраного напрямку дослідження;

- проведення всебічної діагностики ситуації із застосуванням сучасного інструментарію;
 - розробка та оцінка альтернативних підходів до вирішення визначених проблем;
 - обґрунтування запропонованих рішень з використанням ситуаційного аналізу;
 - підготовка доповіді та наочних матеріалів, що передають основний зміст роботи та пропозиції автора, з подальшим їх публічним захистом.
- Повнота й особливості реалізації цих завдань залежать від напряму дослідження, сфери діяльності психолога та специфічних рис його роботи.

СТРУКТУРА, ЗМІСТ І ОБСЯГ МАГІСТЕРСЬКОЇ ВИПУСКНОЇ РОБОТИ

Магістерська випускна робота як оригінальне теоретично-прикладне дослідження повинна мати певну логіку побудови, послідовність і завершеність.

Загальний обсяг магістерської роботи має бути близько 90 сторінок друкованого тексту, не враховуючи список літератури і додатки.

Робота повинна бути виконана є урахуванням державних та галузевих стандартів. Мова дипломної роботи – державна, стиль – науковий, чіткий, без орфографічних і синтаксичних помилок.

Рекомендується така структура **МВР**:

- зміст (план) роботи;
- вступ;
- перший (теоретичний) розділ;
- другий (аналітичний) розділ;
- третій (конструктивний, проектний) розділ;
- висновки (кінцева частина);
- література;
- додатки.

Зміст або план **МВР** може займати 1–1,5 сторінки. В ньому записуються назви всіх розділів і підрозділів (параграфів) із зазначенням початкових сторінок. План роботи має відображати суть проблеми, її складність та логіку дослідження. Назви розділів і підрозділів повинні бути стислими і зрозумілими, літературно грамотними, тісно пов'язаними з назвою роботи, але не повторювати її.

У **вступі** (3–5 с.) дається наукове обґрунтування актуальності і значення обраної теми; формулюються мета, завдання і об'єкт дослідження; наводиться перелік застосованих методів дослідження; повідомляється, чи пройшла робота якусь апробацію у замовника чи в іншій організації, установі.

Перший розділ (25–30 с.) структурно складається з 3–4 підрозділів. У ньому слід розкрити стан теоретичних напрацювань з обраної теми, проаналізувати існуючі різноманітні погляди (в тому числі власні) на ті чи інші аспекти, виявити невирішені проблеми, які потребують розв'язання в теоретичному, методичному та прикладному плані.

Важливе місце в даному розділі займає викладення методик аналізу визначених проблем, які будуть використовуватись у наступних частинах роботи. Автор має продемонструвати свою обізнаність з методами аналізу і на основі їх критичного огляду обґрунтувати вибір найпридатнішого для обраного напряму дослідження.

У **другому розділі** (30–35 с.) студент повинен виконати ґрунтовний аналіз фактичного стану досліджуваної проблеми виключно на матеріалах конкретного дослідження.

У цьому розділі можна виділити 3–5 відносно самостійних підрозділів, що містять аналіз і оцінку об'єкту дослідження. Розділ повинен бути максимально насиченим фактичною інформацією (таблиці, графіки, діаграми, схеми) Слід чітко розмежувати джерела походження використаної при аналізі інформації: що запозичене з літератури, матеріалу

психолога організації чи закладу, що одержано за допомогою психодіагностичних методів (бесіда, анкетування, психологічне тестування, спостереження, проєктивна психодіагностика). Слід описати та пояснити зміст обраних студентом методик, вказати назви та авторів методик. Необхідно вказати на доцільність використання методик обраних для досягнення мети. Однією з ознак високої якості магістерської дипломної роботи є застосування кількісних та якісних методів психологічного дослідження. Пропонуються та розкриваються корекційні, терапевтичні та інші заходи. Розділ завершується оцінкою одержаних результатів.

Третій розділ (20–25 с.) має містити обґрунтовані пропозиції студента, спрямовані на досягнення мети, поставленої у вступі. Структурно вміщує 3–4 підрозділи. Характер і зміст заходів, що пропонуються, повинні базуватися на аналізі, проведеному в другому розділі **МВР**.

Розділ «Висновки» є завершальною частиною **МВР**. Він містить стислий виклад актуальності теми, зроблених оцінок та узагальнень під час аналізу, пропозицій автора та їх практичної ефективності. Ознайомлення з текстом висновків повинно сформулювати у читача уявлення про ступінь реалізації автором дипломної роботи поставленої мети і завдань. Обсяг висновків - 4-6 с.

Розділ «Література» включає складений за чинними правилами перелік використаних літературних джерел (додаток 5).

У **додатки** виносяться громіздкі таблиці допоміжного характеру, зразки форм таблиць та анкет психологічного дослідження тощо.

ВИМОГИ ДО ОФОРМЛЕННЯ МАГІСТЕРСЬКОЇ ВИПУСКНОЇ РОБОТИ

Магістерська робота має бути виконана і оформлена з додержанням усіх технічних вимог до наукових робіт. Текст роботи має бути набраний на комп'ютері на одному боці аркуша білого паперу формату А4. Шрифт Times New Roman, 14 пт, через 1,5 інтервали. Можна також подати таблиці та ілюстрації на аркушах формату А3.

Текст розміщується на сторінці, яка обмежується полями: лівим — не менше ніж 20 мм, правим — не менше ніж 10 мм, верхнім — не менше ніж 20 мм, нижнім — не менше ніж 20 мм. Відстань між заголовком і текстом має бути в межах 15–20 мм.

Магістерська робота починається з **титульного аркуша**, який виконується за формою (додаток 3).

За титульним аркушем розміщують послідовно: **реферат** (0,5–1 сторінка), в якому слід вказати загальний обсяг роботи, кількість таблиць, рисунків, ключові поняття і викласти в дуже стислій формі сутність роботи (зразок наведено в додатку 4); **відгук наукового керівника, зовнішню рецензію, зміст роботи, вступ, перший, другий, третій розділ, висновки, список використаної літератури, додатки**.

У змісті зазначають початкові сторінки кожного розділу і параграфу. Назви розділів і параграфів у змісті й тексті мають бути однаковими. Реферат, відгук наукового керівника і зовнішню рецензію не нумерують.

Вступ, кожний розділ, висновки і список літератури починаються з нової сторінки, а наступний підрозділ — одразу після закінчення попереднього.

Розділи, підрозділи, пункти й підпункти слід нумерувати арабськими цифрами та друкувати з абзацним відступом.

Розділи повинні мати порядкову нумерацію в межах усього тексту за винятком додатків (1, 2, 3 і т. ін.).

Номер підрозділу або пункту включає номер розділу і порядковий номер підрозділу або пункту, відокремлені крапкою (1.1, 1.2 і т. ін.).

Номер підпункту включає номери розділу, підрозділу, пункту і порядковий номер підпункту, відокремлені крапкою (1.1.1.1, 1.1.1.2, 1.1.1.3 і т. д.).

Після номеру розділу, підрозділу, пункту і підпункту в тексті роботи крапку не ставлять.

Якщо текст поділяють тільки на пункти, їх слід нумерувати (за винятком додатків) порядковими номерами в межах усього тексту.

Заголовки

Розділи, підрозділи повинні мати заголовки, що чітко й коротко відображають їхній зміст.

Заголовки розділів, підрозділів і пунктів слід друкувати з абзацним відступом з великої літери без крапки в кінці та без підкреслень.

Якщо заголовок складається з двох речень, їх відокремлюють крапкою. Перенесення слів у заголовку розділу не допускається. За використання набірних друкарських форм заголовки розділів і підрозділів слід виділяти шрифтом.

Переліки

У тексті пунктів або підпунктів можуть бути переліки. Перед кожною позицією переліку слід ставити дефіс або (за необхідності послатися в тексті на один із переліків) малу літеру, після якої ставлять дужку. Для подальшої деталізації переліку необхідно використовувати арабські цифри, після яких ставлять дужку.

Перелік першого рівня деталізації друкують малими літерами з абзацного відступу, другого рівня – з відступом відносно місця розташування переліків першого рівня.

Приклад:

- а) _____
б) _____
 1) _____
 2) _____
в) _____

Таблиці

Таблиці застосовують для уточнення та зручності порівнювання. Таблицю слід розташовувати безпосередньо після тексту, у якому вона згадується вперше, або на наступній сторінці. Назва таблиці має точно і стисло відображати її зміст. Назву слід розміщувати один раз зліва над першою частиною таблиці, над іншими частинами таблиці пишуть “Продовження таблиці” із зазначенням номера таблиці. Наприклад:

Таблиця 1. Таблиця життєвих установок, їх характерних відмінних рис, та пріоритетних цінностей

Життєва стратегія	Відмінні риси	Пріоритетні цінності
Авторитарна («м»)	Бажання керувати людьми, впливати на людей	Соціальна влада, насолода, багатство, впливовість
Кар'єрна («М»)	Досягнення особистого успіху	Успіх, соціальне визнання, компетентність, впливовість
Ринкова («М»)	Прагнення до необмеженого вживання, задоволенню усіх бажань	Насолода, багатство, успіх, соціальний порядок, соціальна справедливість
Адаптивна („не М і не Б”)	Досягнення соціального пристосування до умов життя, бажання стабільності, турбота про близьких	Безпека родини, сприйняття життя таким, яким воно є, соціальний порядок
І т.д.		

Таблиці (за винятком таблиць у додатках) слід нумерувати арабськими цифрами порядковою нумерацією в межах розділу. Номер таблиці складається з номеру розділу і порядкового номера таблиці, відокремлених крапкою, наприклад, “Таблиця 2.1” – перша таблиця другого розділу.

Таблиці кожного додатка позначають окремою нумерацією арабськими цифрами з додаванням перед цифрою позначення додатка.

Якщо в тексті роботи є тільки одна таблиця, то її позначають «Таблиця 1» або «Таблиця В.1», якщо таблицю наведено в додатку В.

На всі таблиці мають бути посилання в тексті, які складаються зі слова «таблиця» із зазначенням її номера.

Заголовки стовпців і рядків таблиці слід друкувати з великої літери, підзаголовки стовпців — з малої, якщо вони є продовженням заголовка, або з великої, якщо вони мають самостійне значення. У кінці заголовків і підзаголовків таблиць крапки не ставлять, заголовки і підзаголовки стовпців друкують в однині.

Таблиці ліворуч, праворуч і знизу, як правило, обмежують лініями.

Розділяти заголовки і підзаголовки боковика і стовпців діагональними лініями не допускається.

Горизонтальні й вертикальні лінії, що розмежують рядки таблиці, можна не креслити, якщо брак таких не ускладнює користування таблицею.

Заголовки стовпців, як правило, друкують паралельно рядкам таблиці. За необхідності допускається перпендикулярне розміщення заголовків стовпців.

Головку таблиці треба відокремлювати лінією від тексту таблиці.

Допускається розміщення таблиці вздовж довгого боку аркуша.

Якщо рядки або стовпці таблиці виходять за формат сторінки, то таблицю ділять на частини, які розміщують одна під одною або поряд, при цьому в кожній частині таблиці повторюють її головку й боковик.

У разі поділу таблиці на частини допускається її головку або боковик замінити відповідно номерами стовпців і рядків. При цьому нумерують арабськими цифрами стовпці і (або) рядки першої частини таблиці.

Якщо в кінці сторінки таблиця переривається і її продовження буде на наступній сторінці, то в першій частині таблиці нижню горизонтальну лінію, що обмежує таблицю, не креслять.

Графічний матеріал

Графічний матеріал — рисунки (схеми, діаграми і т. ін.) розміщують у **МВР** для встановлення властивостей або характеристик об'єкта, а також для кращого розуміння тексту **МВР**. На графічний матеріал мають бути посилання в тексті **МВР**.

Графічний матеріал треба розмістити безпосередньо після тексту, в якому про нього згадується вперше, або на наступній сторінці, а за необхідності — у додатку.

За наявності у **МВР** таблиць, що доповнюють графічний матеріал, таблиці слід розміщувати після графічного матеріалу.

Графічний матеріал може мати тематичну назву, яку розміщують під ним.

За необхідності під графічним матеріалом розміщують пояснювальні дані. Слово «рисунок» і назву подають після пояснювальних даних.

Графічний матеріал (за винятком графічного матеріалу додатків) слід нумерувати арабськими цифрами порядковою нумерацією в межах розділу. Якщо рисунок один, його позначають «Рис. 1».

Графічний матеріал кожного додатка позначають окремою нумерацією арабськими цифрами з додаванням перед цифрою позначення додатка (Рис. В.3).

Рисунок (діаграму, схему і т. ін.), як правило, слід виконувати на одній сторінці. Якщо рисунок не вміщується на одній сторінці, дозволяється переносити його на інші сторінки. При цьому тематичну назву розміщують на першій сторінці, пояснювальні дані — на кожній сторінці і під ними друкують «Рис. ..., аркуш ...», якщо є кілька рисунків, і «Рис. 1, аркуш...», якщо є один рисунок.

Правила цитування та посилання на використані джерела

При написанні **МВР** студент повинен давати посилання на джерела, матеріали з яких наводяться в дипломній роботі або на ідеях і висновках яких розробляються проблеми, задачі, питання, вивченню яких присвячена дипломна робота.

Такі посилання дають змогу відшукати документи і перевірити достовірність відомостей про цитування документа, дають необхідну інформацію щодо нього, допомагають з'ясувати його зміст, мову тексту, обсяг. Посилатися слід на останні видання публікацій. На більш ранні видання можна посилатися лише в тому разі, коли в них є матеріал, який не включено до останнього видання.

Якщо використовують відомості, матеріали з монографій, оглядових статей, інших джерел з великою кількістю сторінок, тоді в посиланні необхідно точно вказати номери сторінок, ілюстрацій, таблиць з джерела, на яке дано посилання в дипломній роботі.

Посилання додаються одразу після закінчення цитати у квадратних дужках, де вказується порядковий номер джерела у списку літератури та відповідна сторінка джерела (наприклад [4, с. 35]), або під текстом цієї сторінки у вигляді виноски, в якій указують прізвище та ініціали автора, назву джерела, видавництво, рік видання та сторінку.

Додатки

Матеріал, що доповнює положення **МВР**, допускається розміщувати в додатках. Додатками можуть бути: графічний матеріал, таблиці великого формату, розрахунки, зразки тестового та стимульного матеріалу. Додатки можуть бути обов'язковими та інформаційними. Інформаційні додатки можуть бути рекомендованого або довідкового характеру.

Додатки позначають великими літерами української абетки, починаючи з А, за винятком літер Г, Є, З, І, Ї, Й, О, Ч, Ь. Після слова «Додаток» друкують літеру, що позначає його послідовність.

Допускається позначення додатків літерами латинської абетки, за винятком літер І та О.

У разі повного використання літер української та латинської абеток допускається позначення додатків арабськими цифрами.

Якщо у **МВР** один додаток, то він позначається «Додаток А».

Кожний додаток слід починати з нової сторінки із зазначенням угорі в середині сторінки слова «Додаток» і його позначенням, а під ним у дужках для обов'язкового додатка друкують слово «обов'язковий», а для інформаційного — «рекомендований» чи «довідковий». Додаток повинен мати заголовок, який друкують симетрично відносно тексту з великої літери окремим рядком.

Текст кожного додатка за необхідності може бути поділений на розділи, підрозділи, пункти, підпункти.

Запозичена з літературних чи статистичних джерел інформація (формули, таблиці, схеми, графіки, висновки тощо) потребує обов'язкових посилань (у квадратних дужках) на порядковий номер джерела у списку використаної літератури та номери сторінок, з яких узято інформацію.

Література подається в такій послідовності:

- 1) Закони України;
- 2) інструкції та нормативні акти міністерств і відомств;
- 3) наукова, навчально-методична, спеціальна література, видана українською або російською мовами;
- 4) наукова, навчально-методична, спеціальна література, видана іноземними мовами.

ЕТАПИ ВИКОНАННЯ МАГІСТЕРСЬКОЇ ВИПУСКНОЇ РОБОТИ

Виконання **МВР** складається з таких основних етапів:

- 1) визначення напрямку дослідження;
- 2) вибір і затвердження теми та плану **МВР**;
- 3) проведення досліджень і написання роботи;

4) оформлення роботи;

5) підготовка до публічного захисту і захист роботи. Графік виконання **МВР** затверджується на початку навчального року, контролюється науковим керівником і кафедрою. За порушення графіка студент може бути недопущений до захисту дипломної роботи.

Визначення напрямку дослідження

Визначення напрямку дослідження здійснюється виходячи з наукових інтересів студента, тематики наукових досліджень кафедри, замовлень організацій та закладів тощо.

Вибираючи напрям дослідження, доцільно користуватися запропонованим переліком тем, проте він не є обов'язковим і може уточнюватись або доповнюватись за бажанням студента та його наукового керівника.

Вибір і затвердження теми та плану МВР. Тема роботи повинна бути актуальною, мати теоретичне і прикладне значення, відповідати сучасному стану та перспективам розвитку психологічної науки та практики.

Студент може скористатися тематикою **МВР**, яку розробляє і щорічно переглядає кафедра. Студенту надається право запропонувати свою тему з необхідним обґрунтуванням її дослідження.

Тема роботи має бути погоджена як з випускною кафедрою, так і з організацією, на матеріалах якої вона буде виконуватися.

Обираючи тему, слід урахувувати її актуальність для закладу, можливість одержання відповідних матеріалів, проведення власних спостережень, експериментів, колекційної або терапевтичної роботи, наявність літературних джерел, власні напрацювання.

Обов'язковою вимогою до **МВР** є її корисність і практична цінність.

Студенти денної форми навчання проходять переддипломну практику за направленнями випускної кафедри; матеріали для аналітичної частини роботи вони одержують за місцем практики.

Студенти вечірньої та заочної форм навчання одержують матеріали для аналітичної частини **МВР** за місцем основної роботи.

Виконання магістерської випускової роботи на абстрактну тему без використання й аналізу матеріалів, не допускається.

Пропозиції щодо вибору теми **МВР** студент спочатку обговорює з науковим керівником від кафедри. За поданням наукових керівників кафедра розглядає пропозиції студентів і після їх схвалення готує проект відповідного наказу.

Закріплення за студентом теми дипломної роботи оформлюється наказом ректора не пізніше ніж за півроку до закінчення навчання за магістерською програмою. Цим самим наказом призначаються наукові керівники дипломних робіт.

Обов'язками наукових керівників є:

- консультування студентів з питань вибору теми роботи, розробки її плану, добору спеціальної літератури, підготовки окремих розділів;
- видача студентові завдання на **МВР** із зазначенням термінів виконання кожного розділу;
- контроль за дотриманням студентом регламенту підготовки **МВР**;
- контроль якості роботи;
- підготовка відгуку про **МВР** з ґрунтовною характеристикою її якості відповідно до структури критеріїв оцінки.

План дипломної роботи повинен відповідати темі дослідження, мати чітку логіку поєднання теоретико-методичної, аналітичної та конструктивної частин. При розробці та обговоренні плану дослідження необхідно скласти поетапний календарний план написання дипломної роботи згідно із затвердженим на кафедрі регламентом.

Невиконання графіка та систематичне відхилення від регламенту є підставою для недопущення студента до захисту дипломної роботи.

Проведення досліджень і написання роботи

Головним завданням цього етапу є написання тексту роботи відповідно до затверджених теми та плану. Студент має ґрунтовно ознайомитись з теоретичними засадами обраної проблематики, на підставі аналізу літературних джерел узагальнити існуючі підходи та обґрунтувати методичний фундамент своїх досліджень. За допомогою цього інструментарію та загальновідомих сучасних прийомів і методів аналізу проводиться діагностика об'єкта дослідження під кутом зору обраної теми та визначаються наявні проблеми і причини їх виникнення.

Це, у свою чергу, є основою для розробки і обґрунтування альтернативних пропозицій щодо усунення проблем і визначення найбільш доцільного способу їх вирішення. В ході реалізації цього етапу робота з літературними джерелами ведеться паралельно з дослідженнями, окремі аспекти роботи можуть уточнюватися або коригуватися.

Підготовка до захисту магістерської випускової роботи

Згідно з регламентом студент зобов'язаний подавати магістерською випускову роботу науковому керівникові на першу перевірку частинами у встановлені строки. У разі недодержання студентом календарного графіка виконання МВР керівник магістерської програми, за поданням наукового керівника роботи, має право звернутися до ректора з пропозицією відрахувати студента з магістратури як такого, що не виконує навчальний план. Після завершення написання роботи студент подає МВР науковому керівникові для одержання від нього письмового відгуку з оцінкою дипломного дослідження. Зразок структури змісту відгуку наукового керівника наведено в додатку 1. МВР підписана автором, з письмовим відгуком наукового керівника подається керівникові магістерської програми (завідувачу випускаючої кафедри).

Керівник магістерської програми вирішує питання про допуск студента до захисту, роблячи відповідний запис на титульному аркуші роботи.

У разі невідповідності дипломної роботи вимогам даних рекомендацій керівник МВР може не допустити студента до захисту роботи.

Рішення керівника магістерської програми щодо недопущення студента до захисту має бути затверджене на засіданні кафедри.

Якщо студент допущений до захисту магістерської випускової роботи, кафедра видає йому направлення до рецензента. Зовнішню рецензію на МВР може зробити висококваліфікований фахівець, який спеціалізується на розв'язанні проблем, споріднених з темою роботи. Списки рецензентів затверджуються наказом ректора КаУ - УУБА.

Зовнішня рецензія має містити ґрунтовний аналіз і диференційовану оцінку якості МВР. Зразок структури рецензії вміщено в додатку 2.

Порядок захисту магістерської випускової роботи

Порядок захисту МВР встановлюється «Положенням про державні екзаменаційні комісії».

Студент готує до захисту реферат та ілюстративний матеріал (таблиці, графіки, діаграми, рисунки) для всіх членів комісії.

Час виступу не повинен перевищувати 10 хвилин, має бути стислим, конкретним, з використанням ілюстративного матеріалу: плакатів, роздаткового матеріалу (набору таблиць, графіків, діаграм, схем або відповідних слайдів). Головне призначення таких додатків — детально та наочно проілюструвати ті чи інші твердження автора, тому необхідно вчасно посилатися на відповідний матеріал, акцентувати на ньому увагу членів комісії.

У разі використання слайдів треба переконатися у наявності проектора, екрана, можливості затемнення, доступних джерел електричного струму та пам'ятати про специфіку підготовки та застосовування цього методу презентації.

Захист роботи розпочинається з доповіді, в якій студент має розкрити:

- актуальність теми;
- структуру роботи;
- об'єкт дослідження;
- висновки з аналізу, зміст запропонованих заходів та обґрунтування їх ефективності (рекомендується витратити не менше 70% часу, відведеного для доповіді).

Завершуючи доповідь, випускник має відзначити: які його розробки та висновки впроваджені або намічені до впровадження; де ще слід, на його думку, застосувати результати дослідження; яка фактична чи очікувана соціально-психологічна ефективність запропонованих ним заходів.

Під час доповіді слід звертатися до ілюстративного матеріалу, коротко пояснюючи його зміст.

Члени ДЕК (ВЕК), присутні на захисті, можуть ставити випускнику запитання з метою визначення рівня його спеціальної підготовки та ерудиції.

Після відповіді на запитання слово надається рецензенту або зачитується його рецензія. На зауваження рецензента випускник повинен дати аргументовану відповідь. Після цього слово надається науковому керівникові для характеристики й оцінки роботи.

Під час захисту ведеться протокол засідання ДЕК (ВЕК). Окремо відзначається думка членів ДЕК (ВЕК) про практичну цінність і рекомендації щодо використання пропозицій автора.

Загальний час захисту МВР не повинен перевищувати 30 хвилин у середньому на одного студента.

Після обговорення підсумків захисту на закритому засіданні ДЕК (ВЕК) виноситься її рішення. У разі незгоди між членами ДЕК (ВЕК) думка голови є вирішальною. Рішення комісії оголошується її головою в той самий день.

Випускники, які одержали під час захисту незадовільні оцінки, відраховуються з університету, отримуючи академічну довідку. До повторного захисту МВР може бути подана протягом трьох років після закінчення навчання в університеті. Після захисту МВР передається на зберігання в архів університету.

КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ МАГІСТЕРСЬКОЇ ВИПУСКНОЇ РОБОТИ

Підсумкову, диференційовану за чотирибальною шкалою, оцінку магістерської випускної роботи визначає державна екзаменаційна комісія, її рішення є остаточним і оскарженню не підлягає.

У процесі визначення оцінки враховується низка важливих показників якості МВР:

Змістовні аспекти роботи:

- актуальність обраної теми дослідження;
- спрямованість роботи на розробку реальних практичних рекомендацій;
- відповідність логічної побудови роботи поставленим цілям і завданням;
- широта й аДЕК (ВЕК)ватність методологічного та діагностичного апарату;
- наявність альтернативних підходів до вирішення визначених проблем;
- рівень обґрунтування запропонованих рішень;
- ступінь самостійності проведення дослідження;
- розвиненість мови викладення роботи та її загальне оформлення.

Якість захисту роботи:

- уміння стисло, послідовно й чітко викласти сутність і результати дослідження;
- здатність аргументовано захищати свої пропозиції, думки, погляди;
- загальний рівень підготовки студента;
- володіння культурою презентації.

Основні умови одержання оцінки

Відмінно. Магістерська випускна робота є бездоганною: містить елементи новизни, має практичне значення, доповідь логічна і коротка, проголошена вільно, зі знанням справи, відгук і рецензія позитивні, відповіді на запитання членів ДЕК (ВЕК) правильні і стислі.

Добре. Тема роботи розкрита, але мають місце окремі недоліки непринципового характеру: в теоретичній частині поверхово зроблений аналіз літературних джерел, елементи новизни чітко не подані, недостатньо використані інформаційні матеріали, мають місце окремі зауваження в рецензії та відгуках, доповідь логічна, проголошена вільно, відповіді на запитання членів ДЕК (ВЕК) в основному правильні, оформлення роботи в межах вимог.

Задовільно. Тема МВР в основному розкрита, але мають місце недоліки змістовного характеру: нечітко сформульована мета роботи, теоретичний розділ має виражений компліятивний характер, наукова полеміка відсутня, в аналітичній частині є надлишок елементів описовості, добір інформаційних матеріалів не завжди обґрунтований, заходи і пропозиції, що містяться в третьому розділі, обґрунтовані непереконливо, рецензія і відгуки містять окремі зауваження, доповідь прочитана за текстом, не всі відповіді на запитання членів ДЕК (ВЕК) правильні або повні. Є зауваження щодо оформлення дипломної роботи.

Незадовільно. Нечітко сформульована мета МВР. Розділи погано пов'язані між собою. Відсутній критичний огляд сучасних літературних джерел. Аналіз виконаний поверхово, переважає описовість на шкоду системності і глибини. Пропоновані заходи випадкові, з аналізу не випливають, обґрунтування неповне. Оформлення роботи далеке від зразкового. Ілюстрації до захисту відсутні. Відповіді на запитання членів ДЕК (ВЕК) неточні або неповні.

Магістерська випускна роботи до захисту не допускається. Подана науковому керівникові на перевірку або на будь-який подальший етап проходження з порушенням строків, установлених регламентом. Написана на тему, яка своєчасно не була затверджена наказом по університету. Виконана несамостійно. Структура не відповідає вимогам. Відсутнє економічне обґрунтування запропонованих заходів. Не оправлена у тверду палітурку, недбало оформлена.

Форма відгуку наукового керівника

**ВІДГУК
на магістерську випускную роботу**

студента _____
(прізвище, ім'я, по батькові)

на тему: _____
(назва теми)

(Текст відгуку)

Загальна оцінка магістерської випускної роботи та висновки щодо рекомендації до захисту в ДЕК (ВЕК).

Науковий керівник

(посада, місце роботи)

(підпис)

(ініціали, прізвище)

« _____ » _____ 20__ р.

Зразок форми зовнішньої рецензії
РЕЦЕНЗІЯ

на магістерську випускную роботу

студента ДДНК «УУБА - КаУ» _____
(прізвище, ім'я, по батькові)

(назва теми)

1. Актуальність теми _____

2. Наукова новизна _____

3. Якість проведеного аналізу проблеми _____

4. Практична цінність висновків і рекомендацій _____

5. Наявність недоліків _____

6. Загальний висновок і оцінка магістерської випускної роботи

Рецензент

(посада)

(підпис) _____ (ініціали, прізвище)

(місце роботи)

Печатка

«_____» _____ 20__ р.

Зразок форми титульного аркуша магістерської випускної роботи

УКРАЇНСЬКА ПРАВОСЛАВНА ЦЕРКВА
УЖГОРОДСЬКА УКРАЇНСЬКА БОГОСЛОВСЬКА АКАДЕМІЯ
ІМЕНІ СВЯТИХ КИРИЛА І МЕФОДІЯ

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
КАРПАТСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМ. АВГУСТИНА ВОЛОШИНА

кафедра біблійстики і теоретичного Богослов'я та історії церкви

Спеціальність (код)

назва

Магістерська програма

назва

форма навчання, курс

МАГІСТЕРСЬКА ВИПУСКНА РОБОТА

студента _____

Науковий керівник _____

Рецензент _____

Робота допущена до захисту в ДЕК (ВЕК) _____

Завідувач кафедри, професор _____ (прізвище, ім'я, по батькові)

Ужгород - 2010 .

Зразок оформлення реферату

РЕФЕРАТ

Магістерська випускна робота містить ___ сторінок, ___ таблиць, ___ рисунків, список літератури з ___ найменувань, ___ додатків.

НАЗВА МАГІСТЕРСЬКОЇ ВИПУСКНОЇ РОБОТИ

1. Предметом дослідження є ...
2. Об'єктом дослідження виступає ...
3. Мета магістерської випускної роботи полягає в ...
4. Завданнями роботи є ...
5. За результатами дослідження сформульовані ...
6. Одержані результати можуть бути використані ...
7. Рік виконання магістерської випускної роботи ...
8. Рік захисту роботи ...

Зразки оформлення бібліографічних описів у списку літератури

Використана література

1. Библия. Книги Священного Писания Ветхого и Нового Завета. М., 2000.
2. Арсеньев Н.А., Православие, католичество, протестантизм. Париж, 1948.
3. Беляев Н.Я. Основной принцип римского католицизма. Казань, 1895.
4. Болотов В.В. Лекции по истории Древней Церкви. Т. 1-4, М. 1994.
5. Второй Ватиканский собор. Брюссель, 1992.
6. Гаусрат А. Средневековые реформаторы. СПб. 1899.
7. Гетте В. Папство как причина разделения Церквей. Харьков, 1895.
8. Иванцов-Платонов А.М. О западных исповеданиях. М. 1906, 1915.
9. Иванцов-Платонов А.М. О римском католицизме и его отношении к Православной Церкви. Ч. 1-2. М. 1870.
10. Свят. Иоанн Златоуст. Толкование на Послание к Колоссянам// Творения святого отца нашего Иоанна Златоуста в 12 т. СПб., 1895-1906. Т. 10.
11. Шпиллер В. свящ. Римско-католический догмат о главенстве папы в Церкви. (Критика в русской богословской литературе). - "Журнал Московской Патриархии", 1950.
12. Св. Ювеналий, патр. Иерусалимский. Церковь - Дом Божий. Париж, 1980.
13. Сергеев И., прот. Моя жизнь во Христе, вып. 5. Изд. 2. — СПб., 1893.
14. <http://www.foru.ru/slovo.11938.1.html>
15. <http://azbyka.ru>

Форма завдання на магістерську випускную роботу

УКРАЇНСЬКА ПРАВОСЛАВНА ЦЕРКВА
УЖГОРОДСЬКА УКРАЇНСЬКА БОГОСЛОВСЬКА АКАДЕМІЯ
ІМЕНІ СВЯТИХ КИРИЛА І МЕФОДІЯ

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
КАРПАТСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМ. АВГУСТИНА ВОЛОШИНА

Кафедра _____

Затверджую:

Гарант освітньої програми _____
“ _____ ” _____ 200__ р.

**ІНДИВІДУАЛЬНЕ ЗАВДАННЯ
на магістерську випускную роботу**

на тему:	
Студенту II курсу спеціальності	
Магістерська програма	
Тему затверджено	

Магістерська випускная робота виконується на матеріалах

Орієнтовний план магістерської випускної роботи і терміни подання розділів науковому керівникові

Розділ I _____

(назва — термін подання до—)

Розділ II _____

(назва — термін подання до —)

Розділ III _____

(назва — термін подання до —)

Термін подання завершеної роботи науковому керівникові для оформлення відгуку _____

Предмет дослідження _____

Мета магістерської випускної роботи _____

**Конкретні завдання, які студент повинен виконати
для досягнення поставленої мети:**

У розділі I _____

У розділі II _____

У розділі III _____

Завдання підготував

науковий керівник (підпис) (прізвище, ім'я, по-батькові)

“_____” _____ 20__ р.

Завдання одержав (підпис) (прізвище, ім'я, по-батькові)

“_____” _____ 20__ р.

Примітка: Перша сторінка індивідуального завдання на магістерську випускную роботу заповнюється студентом під керівництвом наукового керівника, друга — науковим керівником