«ЗАТВЕРДЖУЮ»
Нова редакція статуту
Приватного закладу вищої освіти
«Карпатський університет імені Августина Волошина»
Засновник _____ В. В. Бедь
13 лютого 2019 року.

«ПОГОДЖЕНО»
Нова редакція статуту Приватного закладу вищої освіти
«Карпатський університет імені Августина Волошина»,
рішення загальних зборах
трудового колективу університету
від 11 лютого 2019 року, протокол № 2/19

СТАТУТ
ПРИВАТНОГО ЗАКЛАДУ ВИЩОЇ ОСВІТИ
«КАРПАТСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ АВГУСТИНА ВОЛОШИНА»

(нова редакція)

КОД ЄДРПОУ 31477568

м. Ужгород

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ ТА ПРАВОСУБ'ЄКТНІСТЬ

1. 1. Приватний заклад вищої освіти «Карпатський університет імені Августина Волошина» (далі за текстом — Університет) - багатогалузевий класичний заклад вищої освіти, , який провадить інноваційну освітню діяльність за усіма ступенями вищої освіти (доктора філософії та доктора наук включно), проводить фундаментальні та/або прикладні наукові дослідження, є провідним науковим і методичним центром, має розгалужену інфраструктуру навчальних, наукових, науково-дослідних і науково-виробничих підрозділів, сприяє поширенню наукових знань та здійснює культурно-просвітницьку діяльність.

1. 2. Повне найменування Університету українською мовою: **Карпатський університет імені Августина Волошина**.

1. 3. Повне найменування Університету англійською мовою: **Augustine Voloshyn Carpathian University.**

1. 4. Скорочена найменування Університету за абревіатурою українською мовою – **КаУ.**

1. 5. Скорочена найменування Університету за абревіатурою англійською мовою – **CaU.**

1. 6. Засновником Університету є громадянин України Бедь Віктор Васильович,

[персональні данні]

1. 7. Університет створено згідно рішення засновника від 20 квітня 2001 року та шляхом реєстрації Статуту Університету розпорядженням Ужгородського міського голови за № 189 від 24 квітня 2001 року з подальшим узгодженням зі спеціально уповноваженим центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки (затверджено Статут Міністерством освіти і науки України 14 листопада 2002 року) та Закарпатською обласною державною адміністрацією (погодження за № 06-11/1561 від 24 квітня 2002 року) шляхом об'єднання майнових та немайнових благ засновника, з метою провадження освітньої діяльності, забезпечення реалізації потреб громадян в освіті, оволодіння професіями, спеціальностями, кваліфікаціями відповідно до їх інтересів, здібностей, стану здоров'я; забезпечення і набуття учнями, слухачами, студентами, аспірантами і докторантами знань у певній галузі знань та підготовки їх до професійної діяльності, а також організації навчальної, навчально-виховної, навчально-методичної, навчально-наукової, навчально-виробничої, наукової, науково-дослідної, науково-технічної, фінансово-господарської та виробничо-комерційної діяльності, спрямованої на задоволення суспільних потреб і функціонування економіки країни у кваліфікованих і конкурентоспроможних на ринку праці кваліфікованих робітниках, фахівцях, спеціалістах, науково-педагогічних та наукових кадрів, а також здійснення багатопрофільного міжнародного співробітництва.

1. 8. 30 січня 2002 року Університет отримав благословення на проведення освітньої, навчальної, навчально-виховної, науково-методичної, наукової та науково-дослідної діяльності від Блаженнішого Володимира (Сабодана), Митрополит Київський і всієї України, Предстоятель Української Православної Церкви.

1. 9. Рішенням засновника від 23 січня 2006 року назву Університету перейменовано на Карпатський університет імені Августина Волошина.

1. 10. Університет є правонаступником закладу вищої освіти Українська богословська академія імені святих Кирила і Мефодія, створеного за рішенням засновника від 20 квітня 2001 року та шляхом реєстрації Статуту Університету розпорядженням Ужгородського міського голови за № 189 від 26 квітня 2001 року, надалі перереєстрованого рішенням виконавчого комітету Ужгородської міської ради від 13 червня 2002 року; розпорядженням Ужгородського міського голови за № 0434 від 05 грудня 2002 року; державним реєстратором виконавчого комітету Ужгородської міської ради за № 13241050001000280 від 29 жовтня 2004 року та затвердженого Міністерством освіти і науки України 14 листопада 2002 року; державним реєстратором виконавчого комітету Ужгородської міської ради за № 13241050002000280 від 11

квітня 2006 року та державним реєстратором Ужгородської міської за № 13241050004000280 від 17 квітня 2007 року (код ЄДРПОУ: 31477568).

1. 11. Університет є юридичною особою, має права та обов'язки, які виникають з моменту державної реєстрації, і припиняються від дати внесення запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців про його припинення.

1. 12. Університету, як юридичній особі, присвоєно код ЄДРПОУ: 31477568.

1. 13. Університет має самостійний баланс, відокремлене майно, печатку із зображенням Державного Герба України та своїм найменуванням, печатки із зображенням власного герба (логотипу) та своїм найменуванням і найменуванням структурних підрозділів, офіційні бланки, а також має право на власний герб (логотип), прапор, інформаційні сайти, друковані засоби масової інформації, наукові видання, журнали тощо.

1. 14. Університет як суб'єкт господарювання є прибутковим закладом освіти.

1. 15. Університет має право створювати на правах структурних та відокремлених структурних підрозділів (без права юридичної особи чи з правом юридичної особи) та бути засновником (співзасновником) відокремлених структурних підрозділів (без права юридичної особи чи з правом юридичної особи), інших юридичних осіб, які провадять свою діяльність відповідно до напрямів навчально-науково-виробничої, інноваційної діяльності закладу вищої освіти та/або забезпечують виконання його статутних завдань.

1. 16. Університет проводить підготовку висококваліфікованих фахівців за ступенями освіти: молодшого спеціаліста, молодшого бакалавра, бакалавра, магістра, доктора філософії та доктора наук, а також надає освітні послуги щодо здобуття повної загальної середньої освіти, профільної середньої освіти, професійної (професійно-технічної) освіти та передвищої освіти, освіти дорослих (післядипломна освіта, професійне навчання працівників, курси перепідготовки та/або підвищення кваліфікації, стажування).

1. 17. В складі Університету також можуть створюватися та діяти Ужгородський гуманітарно-економічний ліцей Карпатського університету імені Августина Волощина, Ужгородський гуманітарно-економічний коледж Карпатського університету імені Августина Волошина, Ужгородський богословський коледж Карпатського університету імені Августина Волошина та інші навчальні заклади, які діють у відповідності до Положень про їх діяльність. Зазначені заклади є структурними підрозділами Університету та проводять освітню діяльність пов'язану із здобуттям ступеня молодшого спеціаліста, бакалавра та/або молодшого бакалавра, проводять прикладні наукові дослідження та/або творчу мистецьку діяльність, а також мають право забезпечувати здобуття повної середньої освіти, профільної середньої, професійної (професійно-технічної) та/або фахової передвищої освіти.

1. 18. Університет має право провадити освітню діяльність спільно із іншими закладами освіти, закладами духовної освіти та з іноземними навчальними закладами за узгодженими освітніми програмами.

1. 19. Університет має право утворювати навчальні, навчально-наукові та навчально-науково-виробничі комплекси, наукові парки та входити до складу консорціуму тощо. Всі учасники комплексу, консорціуму зберігають статус юридичної особи і фінансову самостійність.

1. 20. У відповідності до законодавства (частина 2 пункту 1 статті 27 та пункту 1 статті 33 Закону України «Про вищу освіту») та положень даного статуту структура, склад, порядок роботи і повноваження органів управління, робочих і дорадчих органів, органів громадського та студентського самоврядування, наукових товариств, процедури обрання та призначення керівника закладу та його підрозділів, в тому рахунку і щодо суміщення декількох посад однією і тією ж особою, визначаються даним статутом, рішеннями засновника, ректора та Вченої ради Університету без дотримання вимог Закону України «Про вищу освіту» з цих питань.

1. 21. Університет входить до складу духовно-навчально-наукового комплексу «Ужгородська українська богословська академія (заклад вищої духовної освіти) – Карпатський університет імені Августина Волошина (заклад вищої освіти)» зберігаючи статус юридичної особи та фінансової самостійності.

1. 22. Університет підпорядкований засновнику та входить до системи Міністерства освіти і науки України, діє у відповідності до положень Конституції України та законодавчих актів України, що регулюють правовідносини у сфері освіти та науки, інших нормативно-

правових актів, міжнародних договорів України, укладених в установленому законом порядку та даного статуту.

1. 23. Місцезнаходження Університету: 88000, Україна, Закарпатська область, місто Ужгород, вулиця Юрія Гойди, будинок 4.

2. КОНЦЕПЦІЯ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ УНІВЕРСИТЕТУ

2.1. Концепція освітньої діяльності Університету базується на особистісній орієнтації освіти, формуванні національних та загальнолюдських цінностей, створенні рівних можливостей для молоді у здобутті якісної освіти, розробленні та запровадженні освітніх інновацій та інформаційних технологій, розвиткові неперервної освіти та освіти впродовж життя, інтеграції української освіти в європейський і світовий простір, створенні та розвиткові цінностей громадянського суспільства.

2.2. Правовою основою формування Концепції є Закони України «Про вищу освіту», «Про освіту», «Про загальну середню освіту», інші нормативно-правові акти у сфері освіти, зайнятості і соціально-трудових відносин, тощо.

2.3. Мета освітньої діяльності університету, завдання та основні принципи реалізації концепції.

Основною метою освітньої діяльності Університету є підготовка висококваліфікованих і конкурентоспроможних на національному та міжнародному ринку праці фахівців для освітніх та наукових установ, органів державної влади і управління, підприємств всіх форм власності за всіма ступенями освіти (доктор наук, доктор філософії, магістр, бакалавр, молодший бакалавр, молодший спеціаліст, передвищої освіти, професійної середньої освіти, середньої освіти та освіти дорослих) у визначених галузях освіти (відповідно до міжнародних і вітчизняних класифікацій освіти), утвердження національних, культурних і загальнолюдських цінностей.

Зміст освітніх програм, які пропонує Університет, крім професійної підготовки на високому фаховому рівні, повинен забезпечувати для осіб, які навчаються, формування ключових компетентностей, що є необхідними для самореалізації, активної громадянської позиції, соціальної злагоди і здатності до працевлаштування у суспільстві, **зокрема:**

1) формування духовних і моральних цінностей на рівні, який сприятиме їх інтеграції у громадянське суспільство і становленню активної громадянської позиції в цьому суспільстві;

2) формування картини світу, адекватної сучасному рівню наукових знань про нього (відповідно до рівня вищої освіти), базових компетентностей в галузі науки та техніки;

3) комунікативну компетентність, культурну освіченість, здатність до інтеграції у національну і світову культуру;

4) сприяння багатогранному розвитку особистості, в тому числі - формування вміння навчатися із високим рівнем самостійності, критичне мислення, творчий підхід, ініціативність, здатність вирішувати проблеми, вміння оцінювати ризики, рішучість і конструктивне управління почуттями, підприємливість.

2.4. Основні цілі реалізації Концепції:

1) забезпечення, із урахуванням розвитку науки і вимог ринку праці, відповідності освітніх програм Університету потребам держави і суспільства;

2) формування в Університеті культури якості як основи конкурентоспроможності Університету та його випускників;

3) інтенсифікація освітнього процесу завдяки широкому впровадженню інформаційно-комунікаційних технологій і зменшенню частки репродуктивної складової;

4) запровадження системи мотивації працівників до вдосконалення навчальних програм і забезпечення якості освіти;

5) забезпечення обґрунтованості, адекватності та надійності процедур оцінювання;

6) формування стійкої позитивної академічної репутації Університету за всіма освітніми програмами в Україні та за її межами;

7) забезпечення довіри ринку праці до присвоєних Університетом кваліфікацій;

9) зростання ролі Університету на міжнародному ринку послуг як завдяки збільшення частки іноземних студентів, так і завдяки участі у міжнародних програмах академічної мобільності;

10) формування суспільних цінностей та духовних орієнтирів в освітньому й науковому процесах.

2.5. Основні принципи реалізації Концепції:

1) системність;
2) науковість;
3) інноваційність;
4) прозорість;
5) неупередженість;
6) професіоналізм;
7) корпоративне партнерство;
8) ступеневість підготовки фахівців;
9) використання державних стандартів вищої освіти як обов'язкового мінімуму змісту освіти і змісту навчання;
10) сумісність освітніх програм з міжнародними класифікаціями та стандартами вищої освіти;
11) особистісна орієнтація освіти, забезпечення доступу до освітніх програм Університету людей з особливими фізичними потребами;
12) залучення всіх категорій працівників Університету та студентів до заходів із забезпечення якості освітніх програм, посилення зворотних зв'язків між учасниками освітнього процесу.

2.6. Основні шляхи і способи реалізації концепції:

1) формування освітніх програм на компетентнісній основі, перехід до загальноєвропейського розуміння змісту галузей освіти, спеціальностей і предметних галузей;
2) здійснення моніторингу тенденцій розвитку європейського освітньо-наукового простору з метою своєчасного реагування на глобальні виклики, зміни умов і обставин на ринку освітніх послуг, впровадження нових наукових та освітніх технологій;
3) розширення спектру освітніх послуг завдяки започаткуванню нових галузей та спеціальностей підготовки в Університеті та актуалізації/модифікації навчальних програм за ліцензованими спеціальностями;
4) створення і реалізація інтенсивних особистісно-орієнтованих технологій навчання, індивідуалізація та диференціація навчання обдарованої молоді;
5) впровадження дистанційних технологій в освітній процес;
6) інклюзивна освіта та створення умов для здобуття якісної освіти для осіб з обмеженими можливостями, дітьми-сиротами та дітьми, позбавленими батьківського піклування;
7) сприяння набуттю студентами всіх спеціальностей комунікативної компетентності іноземною мовою на необхідному рівні;
8) досягнення якісно нового рівня кооперації між факультетами (інститутами) і кафедрами в підготовці кадрів шляхом інституційного закріплення відповідальності за формування, виконання і забезпечення якості освітніх програм;
9) розширення участі Університету в міжнародних програмах академічної мобільності (на рівні студентів і на рівні науково-педагогічних працівників);
10) здійснення програм подвійного диплому із зарубіжними закладами вищої освіти-партнерами, формування спільних освітніх програм, для отримання грантів на здійснення освітньої діяльності;
11) інтеграція Університету з навчальними закладами різних рівнів, науковими установами та підприємствами, зокрема, шляхом створення навчально-науково-виробничих комплексів;
12) розробка і затвердження стандартів освітньої діяльності Університету (за рівнями);
13) забезпечення вищого рівня інтеграції освітньої діяльності з наукою завдяки зростанню ролі дослідницької компоненти в освітніх програмах;

14) залучення представників роботодавців, провідних учених і фахівців-практиків до формування змісту освітніх програм, до визначення процедур оцінювання, до участі у освітньому процесі та підсумковій атестації;

15) підвищення спроможності до працевлаштування випускників Університету шляхом забезпечення належних умов для практичної підготовки на майбутньому робочому місці;

16) створення служби маркетингу освітніх послуг Університету з метою дослідження сучасного ринку праці в Україні та підготовки пропозицій щодо запровадження нових освітніх програм, систематичне проведення аналізу стану працевлаштування та кар'єрного зростання випускників Університету в перший рік після отримання диплому;

17) формування цілісної системи моніторингу та забезпечення якості освіти в Університеті;

18) впровадження заходів, спрямованих на підвищення об'єктивності оцінювання в Університеті, у тому числі шляхом: запровадження обов'язкової експертизи процедур і критеріїв оцінювання; вибіркової внутрішньої і зовнішньої експертизи виставлених оцінок; використання інформаційно-комунікативних технологій в оцінюванні; визначення відповідності інструментів оцінювання цілям оцінювання тощо;

19) створення процедур зворотних зв'язків між учасниками освітнього процесу як необхідної системоутворюючої компоненти процесу забезпечення якості освіти;

20) впровадження електронного документообігу в освітню діяльність, створення електронних кабінетів керування навчальним процесом для викладачів та студентів, центру управління інформаційно-освітнім середовищем в Університеті;

21) запровадження боротьби з плагіатом за допомогою організаційно-технічних засобів, а також публікації на сайті Університету дисертацій, дипломних робіт, іншої наукової та науково-методичної продукції;

22) запровадження системи оцінювання ефективності роботи науково-педагогічних і педагогічних працівників при реалізації освітніх програм;

23) створення системи заходів для мотивації науково-педагогічних працівників до профорієнтаційної роботи, розробки та впровадження освітніх програм, підвищення рівня викладання, участі у заходах із забезпечення якості і формуванні позитивної академічної репутації тощо, у тому числі шляхом запровадження диференціації в оплаті праці;

24) перегляд та вдосконалення нормативів навчального навантаження з метою вивільнення часу для самостійної роботи студентів і розвитку професійних та особистісних якостей науково-педагогічних працівників;

25) затвердження і реалізація програм підвищення кваліфікації науково-педагогічних і педагогічних працівників (з виділенням необхідного фінансування);

26) запровадження процедури дострокового припинення трудових відносин із тими науково-педагогічними працівниками, які стабільно демонструють свою професійну некомпетентність;

27) розгортання широкомасштабної інформаційно-іміджевої та професійно-орієнтаційної діяльності з метою залучення до навчання в Університеті абітурієнтів з найбільш обдарованої молоді, здатної опановувати програми вищої освіти;

28) забезпечення прозорості та доступності інформації про освітній процес в Університеті;

29) участь Університету в національних та міжнародних рейтингах вищих навчальних закладів.

2.7. Нормативно-правове, організаційне та фінансове забезпечення реалізації концепції.

2.7.1 Нормативно-правове та організаційне забезпечення реалізації Концепції здійснюватиметься шляхом розробки та прийняття в установленому порядку відповідних планів і заходів, спрямованих на реалізацію положень Концепції, проведення моніторингу стану їх виконання.

2.7.2. Фінансове забезпечення реалізації Концепції здійснюватиметься за рахунок власних коштів (загальний і спеціальний фонд) із залученням коштів державного та місцевих бюджетів, суб'єктів господарювання, громадських і релігійних організацій, фізичних осіб та інших не заборонених законодавством джерел.

3. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЗАСНОВНИКА

3.1. Засновник є суб'єктом управління Університетом.

3.2. Засновник є суб'єктом управління об'єктами приватної власності, що належать Університету.

3.3. Засновник може делегувати окремі свої повноваження керівникові або іншому органу управління Університету.

3.4. Засновник здійснює належні йому права щодо Університету, а також виконує покладені на нього обов'язки.

3.5. Засновник Університету має такі права та обов'язки:

1) затверджує статут Університету та за власною ініціативою або поданням вищого колегіального органу громадського самоврядування Університету вносить до нього зміни, доповнення або затверджує нову редакцію;

2) організовує і проводить конкурс щодо обрання або призначення засновником Ректора Університету;

3) укладає в місячний строк контракт із Ректором Університету, обраним за конкурсом або шляхом призначення засновником;

4) видає наказ про призначення Ректора Університету, а також звільнення його з посади;

5) за власною ініціативою або шляхом подання від вищого колегіального органу громадського самоврядування Університету достроково розриває контракт із Ректором Університету з підстав, визначених законодавством про працю чи за порушення вимог даного статуту та умов контракту;

6) здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю Університету;

7) здійснює контроль за дотриманням вимог даного статуту Університету;

8) приймає рішення про реорганізацію та ліквідацію Університету;

9) проводить моніторинг фінансової діяльності Університету та вживає заходи до поліпшення його роботи;

10) забезпечує проведення аудиторських перевірок Університету;

11) забезпечує організацію проведення інвентаризації об'єктів державного майна, що належить Університету;

12) забезпечує організацію оформлення прав на земельні ділянки (у разі відсутності необхідних документів) та уточнення меж земельних ділянок;

13) надає Університету згоду на оренду майна, пропонує умови договору оренди, які мають забезпечувати ефективне використання орендованого майна, а також організовує контроль за використанням цього майна

14) надає Університету згоду на відчуження нерухомого майна, що належить Університету на праві власності.

15) здійснює інші повноваження щодо управління Університетом, передбачені чинним законодавством України і даним статутом.

4. ОБСЯГ ОСНОВНИХ ЗАСОБІВ (РОЗМІР СТАТУТНОГО КАПІТАЛУ), НАДАНИХ ЗАСНОВНИКОМ

4.1. Університет є власником майна, наданого Засновником, продукції, виробленої в результаті господарської діяльності, отриманих доходів, а також іншого майна, придбаного ним на інших підставах, не заборонених чинним законодавством України.

4.2. Майно Університету складають основні фонди, обігові кошти, а також інші цінності, вартість яких відображена в самостійному балансі.

4.3. Для забезпечення господарської діяльності Університету за рахунок внеску Засновника створено статутний фонд у розмірі 2 500 000,00 гривень (два мільйони п'ятсот тисяч гривень 00 копійок).

4.4. За рішенням Засновника можуть вноситися зміни до статутного капіталу. Статутний капітал може збільшуватися за рахунок збільшення його розміру, про що вносяться відповідні зміни і до даного статуту. Таке збільшення статутного капіталу можливе лише у разі повного формування статутного капіталу Засновником.

5. ПРИНЦИПИ ДІЯЛЬНОСТІ, ОСНОВНІ ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ УНІВЕРСИТЕТУ

5.1. Діяльність Університету провадиться на принципах:

1) автономії та самоврядування;

2) розмежування прав, повноважень і відповідальності засновника (засновників), державних органів та органів місцевого самоврядування, до сфери управління яких належить заклад вищої освіти, органів управління закладу вищої освіти та його структурних підрозділів;

3) поєднання колегіальних та єдиноначальних засад;

4) незалежності від політичних партій, громадських і релігійних організацій (крім закладів вищої духовної освіти).

5.2. Університет має рівні права з іншими закладами вищої совіти, що становлять зміст його автономії та самоврядування, у тому числі має право:

1) розробляти та реалізовувати освітні (наукові) програми в межах ліцензованих спеціальностей та власних освітніх і наукових програм;

2) самостійно визначати форми навчання та форми організації освітнього процесу;

3) обирати типи програм з середньої й профільної середньої освіти, програми підготовки передвищої та вищої освіти (молодших спеціалістів, молодших бакалаврів, вищої освіти (бакалаврів, магістрів, докторів філософії та докторів наук), освіти дорослих, що передбачені Вітчизняною та Міжнародною стандартною класифікацією освіти;

4) приймати на роботу педагогічних, наукових, науково-педагогічних та інших працівників;

5) формувати та затверджувати власний штатний розпис відповідно до законодавства та положень даного статуту Університету.

6) приймати остаточне рішення щодо визнання документів про освіту, у тому числі встановлення еквівалентності освітніх ступенів, отриманих в іноземних закладах вищої освіти та у вітчизняних і іноземних закладах вищої духовної освіти (молодшого спеціаліста, бакалавра, магістра, доктора філософії/доктора мистецтва/доктора богослов'я, доктора наук), а також вчених звань доцента, професора під час зарахування на навчання та/або на посаду наукового чи науково-педагогічного працівника;

7) запроваджувати рейтингове оцінювання освітніх, мистецьких, науково-дослідницьких та інноваційних досягнень учасників освітнього процесу;

8) надавати додаткові освітні та інші послуги відповідно до законодавства та положень статуту Університету;

9) самостійно розробляти та запроваджувати власні програми освітньої, мистецької, наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності;

10) самостійно запроваджувати освітні програми, спеціальності, спеціалізації, визначати їх зміст і програми навчальних дисциплін;

11) згідно із законодавством присуджувати кваліфікації ступенів освіти (середньої, передвищої та вищої) здобувачам, які успішно виконали навчальний план та склали підсумкову атестацію, після завершення навчання на відповідному рівні;

12) приймати остаточне рішення щодо присудження наукових ступенів спеціалізованими вченими радами (доктор філософії (у галузі) та доктор наук);

13) утворювати заклади загальної середньої освіти;

13-1) виступати засновником чи співзасновником закладів професійної (професійно-технічної), фахової передвищої освіти - коледжів, інститутів тощо;

14) утворювати, реорганізовувати та ліквідовувати свої структурні підрозділи;

15) провадити видавничу діяльність, зокрема, видавати підручники, навчальні посібники і наукові праці, а також розвивати власну поліграфічну базу;

16) провадити на підставі відповідних договорів спільну діяльність з навчальними закладами, науковими установами, іншими юридичними особами, приватними підприємцями та фізичними особами;

17) розміщувати свої навчальні, науково-дослідні та навчально-науково-виробничі підрозділи на підприємствах, в установах та організаціях;

18) вести міжнародну діяльність та брати участь у роботі міжнародних організацій;

19) запроваджувати власну символіку та атрибутику;

20) встановлювати власні форми морального та матеріального заохочення учасників освітнього процесу;

21) звертатися з ініціативою до органів, що здійснюють управління у сфері вищої освіти, про внесення змін до чинних або розроблення нових нормативно-правових актів у сфері вищої освіти, а також брати участь у роботі над проектами;

22) провадити фінансово-господарську та іншу діяльність відповідно до законодавства та статуту Університету;

23) розпоряджатися власними фінансовими надходженнями, зокрема від надання платних послуг;

24) відкривати поточні та депозитні рахунки в банках в Україні та за її межами;

25) здійснювати інші права, що не суперечать законодавству.

5.3. Університет зобов'язаний:

1) вживати заходів, у тому числі шляхом запровадження відповідних новітніх технологій, щодо запобігання та виявлення академічного плагіату в наукових роботах наукових, науково-педагогічних, педагогічних, інших працівників і здобувачів вищої освіти та притягнення їх до дисциплінарної відповідальності;

2) мати внутрішню систему забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти;

3) створювати систему інклюзивної освіти, а саме - умови для здобуття середньої освіти, профільної середньої освіти, передвищої освіти та вищої освіти особами з особливими потребами;

4) оприлюднювати на офіційному веб-сайті, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб інформацію про свою діяльність, надання освітніх послуг, наукову діяльність, реалізацію своїх прав і виконання зобов'язань.

6. СТРУКТУРА УНІВЕРСИТЕТУ

6.1. Структура Університету та функції його структурних підрозділів визначаються даним статутом та положеннями про відповідні структурні підрозділи.

6.2. Структурні підрозділи Університету утворюються рішенням вченої ради та згідно наказів ректора у порядку визначеному законодавством в галузі освіти, вищої освіти та науково-технічної діяльності, а також даним статутом.

6.3. Основними структурними підрозділами Університету є факультети, кафедри, бібліотека. У відповідності до законодавства та даного статуту в Університеті можуть створюватись і інші структурні підрозділи.

6.4. Факультет - це структурний підрозділ Університету, що об'єднує, як правило, три кафедри та/або лабораторії.

6.5. Кафедра - це базовий структурний підрозділ Університету (його філій, інститутів, факультетів), що провадить освітню, методичну та/або наукову діяльність за певною освітньою програмою, спеціальністю (спеціалізацією) чи міжгалузевою групою спеціальностей, до складу якого входить, як правило, не менше п'яти науково-педагогічних працівників, для яких кафедра є основним місцем роботи, і не менш як три з них мають науковий ступінь або вчене (почесне) звання.

6.6. Університет має у своєму складі бібліотеку.

6.8. У структурі Університету також можуть створюватись:

1) **коледж** – заклад передвищої та вищої освіти, як структурний підрозділ Університету, що провадить освітню діяльність, пов'язану із здобуттям ступеня бакалавра та/або молодшого бакалавра, проводить прикладні наукові дослідження та/або творчу мистецьку діяльність. Коледж також має право відповідно до ліцензії (ліцензій) забезпечувати здобуття середньої освіти, профільної середньої, професійної (професійно-технічної) та/або фахової передвищої освіти;

2) **ліцей** - заклад середньої освіти ІІІ ступеня, як структурний підрозділ Університету, що забезпечує здобуття профільної середньої освіти;

3) **навчально-науковий інститут** - структурний підрозділ Університету, що об'єднує відповідні кафедри, лабораторії, науково-дослідні центри та експериментальні лабораторії, які провадять освітню діяльність і проводять наукові дослідження;

4) наукові, навчально-наукові, науково-дослідні, науково-виробничі та проектні інститути, навчально-науково-виробничі центри (сектори, частини, комплекси тощо), дослідні станції, конструкторські бюро, відділи аспірантури і докторантури, навчально-виробничі комбінати, експериментальні підприємства, клінічні бази закладів медичної освіти, університетські клініки та лікарні, юридичні клініки, полігони, наукові парки, технопарки, оперні студії, навчальні театри, філармонії, інші підрозділи, що забезпечують практичну підготовку фахівців певних спеціальностей та/або проводять наукові дослідження;

5) підготовчі відділення (підрозділи), підрозділи перепідготовки та підвищення кваліфікації кадрів, інститути післядипломної освіти, лабораторії, навчально-методичні кабінети, комп'ютерні та інформаційні центри, навчально-виробничі та творчі майстерні, навчально-дослідні господарства, виробничі структури, видавництва, спортивні комплекси, заклади культурно-побутового призначення, центри студентського спорту;

6) спеціальний навчально-реабілітаційний підрозділ, який утворюється з метою організації інклюзивного освітнього процесу та спеціального навчально-реабілітаційного супроводу здобувачів вищої освіти з особливими освітніми потребами, забезпечення їм доступу до якісної вищої освіти з урахуванням обмежень життєдіяльності;

7) **Філія** - це територіально відокремлений структурний підрозділ Університету, що утворюється з метою задоволення потреб регіонального ринку праці у відповідних фахівцях та наближення місця навчання здобувачів середньої освіти, профільної середньої освіти, професійної (професійно-технічної) освіти, передвищої освіти та вищої освіти до їх місця проживання. Філія не є юридичною особою і діє на підставі затвердженого закладом вищої освіти положення та відповідно до отриманої ліцензії на провадження освітньої діяльності.

Філію очолює керівник, який підпорядкований керівнику закладу вищої освіти і діє на підставі відповідного доручення.

Відомості про філію Університету вносяться до Єдиної державної електронної бази з питань освіти.

8) інші підрозділи, діяльність яких не заборонена законом.

7. УПРАВЛІННЯ УНІВЕРСИТЕТОМ
(ПРАВА І ОБОВ'ЯЗКИ КЕРІВНИКА ТА ПОВНОВАЖЕНЯ ОРГАНІВ УПРАВЛІННЯ УНІВЕРСИТЕТУ)

7.1. Керівник Університету – ректор.

7.1.1. Безпосереднє управління діяльністю Університету здійснює його керівник - ректор. Його права, обов'язки та відповідальність визначаються законодавством, рішеннями засновника і даним статутом Університету.

7.1.2. Ректор є представником закладу вищої освіти у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами і діє без довіреності в межах повноважень, передбачених законодавством і даним статутом.

7.1.3. Ректор Університету в межах наданих йому повноважень:

1) організовує діяльність Університету;

2) вирішує питання фінансово-господарської діяльності Університету, затверджує його структуру і штатний розпис;

3) видає накази і розпорядження, дає обов'язкові для виконання всіма учасниками освітнього процесу і працівниками структурних підрозділів Університету доручення;

4) відповідає за результати діяльності Університету перед засновником (засновниками) або уповноваженим ним (ними) органом (особою);

5) є розпорядником майна і коштів;

6) забезпечує виконання фінансового плану (кошторису), укладає договори;

7) призначає на посаду та звільняє з посади працівників;

8) забезпечує охорону праці, дотримання законності та порядку;

9) визначає функціональні обов'язки працівників;

10) формує контингент осіб, які навчаються в Університеті;

11) відраховує з Університету та поновлює на навчання в ньому здобувачів відповідної освіти;

12) забезпечує організацію та здійснення контролю за виконанням навчальних планів і програм навчальних дисциплін;

13) контролює дотримання всіма підрозділами штатно-фінансової дисципліни;

14) здійснює контроль за якістю роботи педагогічних, науково-педагогічних, наукових та інших працівників;

15) забезпечує створення умов для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю закладу вищої освіти;

16) сприяє та створює умови для діяльності органів студентського самоврядування, організацій профспілок і студентів, громадських організацій, які діють в Університеті;

17) сприяє формуванню здорового способу життя у здобувачів відповідної освіти, зміцненню спортивно-оздоровчої бази Університету, створює належні умови для занять масовим спортом;

18) подає для затвердження вищому колегіальному органу громадського самоврядування Університету правила внутрішнього розпорядку та колективний договір і після затвердження підписує їх;

19) має право першого підпису;

20) здійснює інші передбачені даним статутом повноваження.

7.1.4. Ректор Університету відповідає за провадження освітньої, наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності у закладі вищої освіти, за результати фінансово-господарської діяльності, стан і збереження нерухомого та іншого майна цього закладу.

7.1.5. Ректор Університету щороку звітує перед засновником (засновниками) або уповноваженим ним (ними) органом (особою) та вищим колегіальним органом громадського самоврядування Університету.

7.1.6. Ректор Університету зобов'язаний оприлюднювати щорічний звіт про свою діяльність на офіційному веб-сайті закладу вищої освіти.

7.1.7. Ректор Університету відповідно до даного статуту може делегувати частину своїх повноважень своїм заступникам і керівникам структурних підрозділів.

7.2. Керівник факультету, навчально-наукового інституту, кафедри, коледжу, предметних (циклових) комісій, гімназії, ліцею:

7.2.1. Керівництво факультетом здійснює декан, керівництво навчально-науковим інститутом, коледжем, гімназією, ліцеєм - директор.

7.2.2. Керівник факультету, навчально-наукового інституту повинен мати науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання відповідно до профілю факультету або навчально-наукового інституту.

7.2.3. Декан факультету, директор навчально-наукового інституту, коледжу, гімназії, ліцею можуть делегувати частину своїх повноважень своїм заступникам. Повноваження керівника факультету, навчально-наукового інституту, коледжу, гімназії, ліцею визначаються положенням про факультет, навчально-науковий інститут, коледж, гімназію, ліцей, яке схвалюється Вченою радою та затверджується ректором Університету.

7.2.4. Декан факультету, директор навчально-наукового інституту, коледжу, гімназії, ліцею видають розпорядження щодо діяльності відповідного факультету, навчально-наукового інституту, коледжу, гімназії, ліцею які є обов'язковими для виконання всіма учасниками освітнього процесу цих структурних підрозділів і можуть бути скасовані ректором Університету, якщо вони суперечать законодавству, статуту Університету чи завдають шкоди інтересам Університету.

7.3. Керівництво кафедрою здійснює завідувач кафедри.

7.3.1. Завідувач кафедрою повинен мати науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання відповідно до профілю кафедри. Керівник кафедри призначається наказом ректора або обирається за конкурсом таємним голосуванням вченою радою закладу вищої освіти строком на п'ять років з урахуванням пропозицій трудового колективу факультету, навчально-наукового

інституту та кафедри. Ректор Університету укладає з керівником кафедри контракт або видає наказ про призначення на посаду.

7.3.2. Завідувач кафедрою забезпечує організацію освітнього процесу, виконання навчальних планів і програм навчальних дисциплін, здійснює контроль за якістю викладання навчальних дисциплін, навчально-методичною та науковою діяльністю викладачів.

7.4. Керівництво предметною (цикловою) комісією здійснює голова комісії.

7.4.1. Голова предметної (циклової) комісії призначається наказом ректора строком на п'ять років з урахуванням пропозицій трудового колективу коледжу. Ректор Університету укладає з головою предметної (циклової) комісії контракт або видає наказ про призначення на посаду.

7.4.2. Голова предметної (циклової) комісії забезпечує організацію освітнього процесу, виконання навчальних планів і програм навчальних дисциплін, здійснює контроль за якістю викладання навчальних дисциплін, навчально-методичною та науковою діяльністю викладачів.

7.5. Вчена рада є колегіальним органом управління Університетом, який утворюється строком на п'ять років, склад якого затверджується наказом керівника закладу вищої освіти протягом п'яти робочих днів з дня закінчення повноважень попереднього складу вченої ради.

7.6. Вчена рада Університету:

1) визначає стратегію і перспективні напрями розвитку освітньої, наукової та інноваційної діяльності Університету;

2) розробляє і подає вищому колегіальному органу громадського самоврядування проект статуту Університету, а також рішення про внесення змін і доповнень до нього;

3) ухвалює фінансовий план і річний фінансовий звіт Університету;

4) визначає систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості вищої освіти;

5) ухвалює рішення про розміщення власних надходжень у територіальних органах центрального органу виконавчої влади у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів, або в банківських установах;

6) ухвалює за поданням ректора Університету рішення про утворення, реорганізацію та ліквідацію структурних підрозділів (окрім випадків утворення, реорганізації та ліквідації структурних підрозділів згідно наказів ректора Університету) ;

7) обирає за конкурсом таємним голосуванням на посади завідувачів (начальників) кафедр, професорів і доцентів, директора бібліотеки, інститутів, коледжів, гімназії, ліцею, керівників філій тощо (окрім випадків прямого призначення на дані посади осіб згідно наказу Ректора Університету);

8) затверджує освітні програми та навчальні плани для кожного рівня середньої освіти, профільної середньої освіти, професійної (професійно-технічної) освіти, вищої освіти та спеціальності;

9) ухвалює рішення з питань організації освітнього процесу, визначає строки навчання на відповідних рівнях;

10) затверджує зразок та порядок виготовлення власного документа про відповідну освіту, положення про процедуру і підстави для його видачі випускникам, а також зразки, порядок виготовлення, процедуру і підстави для видачі випускникам спільних і подвійних дипломів (атестатів, сертифікатів, свідоцтв);

11) ухвалює основні напрями проведення наукових досліджень та інноваційної діяльності;

12) оцінює науково-педагогічну діяльність структурних підрозділів;

13) присвоює вчені звання професора, доцента та старшого дослідника і подає відповідні рішення на затвердження до атестаційної колегії центрального органу виконавчої влади у сфері освіти і науки;

14) приймає остаточні рішення про визнання іноземних документів про вищу освіту, наукові ступені та вчені звання під час прийняття на роботу педагогічних, наукових, науково-педагогічних та інших працівників, а також під час зарахування вступників на навчання;

15) приймає остаточні рішення про визнання документів про вищу освіту, наукові ступені та вчені звання виданих закладами вищої духовної освіти, статути (положення) яких зареєстровано у встановленому законодавством порядку, під час прийняття на роботу

педагогічних, наукових, науково-педагогічних та інших працівників, а також під час зарахування вступників на навчання;

16) має право вносити подання про відкликання керівника закладу вищої освіти з підстав, передбачених законодавством, статутом закладу вищої освіти, контрактом, яке розглядається вищим колегіальним органом громадського самоврядування закладу вищої освіти та вноситься на розгляд засновника (засновників);

17) розглядає інші питання діяльності Університету відповідно до законодавства та його статуту.

7.7. Вчену раду Університету очолює її голова, який обирається таємним голосуванням з числа членів вченої ради закладу вищої освіти, які мають науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання, на строк діяльності вченої ради. До складу вченої ради Університету входять за посадами ректор, заступники ректора, керівники факультетів, навчально-наукових інститутів, учений секретар, директор бібліотеки, головний бухгалтер, керівники органів самоврядування та виборних органів первинних профспілкових організацій працівників (за наявності), а також виборні представники, які представляють наукових, науково-педагогічних та педагогічних працівників і обираються або призначаються наказом ректора Університету з числа завідувачів кафедр, професорів, доцентів, докторів філософії, докторів наук, виборні представники, які представляють інших працівників закладу вищої освіти і які працюють у ньому на постійній основі, виборні представники аспірантів, докторантів, слухачів, асистентів-стажистів, інтернів, студентів та аспірантів, їх первинних профспілкових організацій (за наявності), керівники органів студентського самоврядування Університету відповідно до квот, визначених даним статутом та наказом ректора Університету.

7.8. Порядок формування складу вченої ради, шляхом призначення персонального складу згідно наказу ректора чи проведення виборів, визначається рішенням (наказом) ректора Університету.

7.9. Видання наказу ректора про формування складу вченої ради шляхом призначення її персонального складу або проведення виборів до складу вченої ради починаються за 30 календарних днів до закінчення повноважень попереднього складу вченої ради.

7.10. За рішенням ректора або вченої ради до її складу можуть входити також представники організацій роботодавців. При цьому не менш як 75 відсотків складу вченої ради повинні становити наукові, науково-педагогічні та педагогічні працівники Університету і не менш як 10 відсотків - виборні представники з числа студентів.

7.11. У випадку формування складу вченої ради шляхом виборів, виборні представники з числа працівників закладу вищої освіти обираються вищим колегіальним органом громадського самоврядування закладу вищої освіти за поданням структурних підрозділів, у яких вони працюють, а виборні представники з числа студентів обираються студентами шляхом прямих таємних виборів.

7.12. Рішення вченої ради Університету вводяться в дію рішенням (наказом) ректора.

7.13. В Університеті можуть бути утворені вчені ради та педагогічні ради структурних підрозділів, повноваження яких визначаються згідно наказів ректора та рішень вченої ради Університету відповідно до законодавства та даного статуту. Вчена рада Університету може делегувати частину своїх повноважень вченим радам та педагогічним радам структурних підрозділів. Склад відповідних вчених рад та педагогічних рад формується шляхом видання наказу ректора про персональний склад даних рад або шляхом обрання їх складу в порядку та згідно квот визначених наказом ректора Університету.

7.14. За рішенням засновника може створюватись наглядова рада для здійснення нагляду за управлінням майном Університету, додержанням мети його створення та даного статуту.

7.15. У випадку створення наглядової ради Університету, наглядова рада сприяє розв'язанню перспективних завдань його розвитку, залученню фінансових ресурсів для забезпечення його діяльності з основних напрямів розвитку і здійснення контролю за їх використанням, ефективній взаємодії Університету з державними органами та органами місцевого самоврядування, науковою громадськістю, суспільно-політичними та релігійними організаціями, а також із суб'єктами господарської діяльності в інтересах розвитку та

підвищення якості освітньої діяльності і конкурентоспроможності Університету, здійснює громадський контроль за його діяльністю тощо.

7.16. Члени наглядової ради мають право:

1) брати участь у роботі вищого колегіального органу громадського самоврядування Університету з правом дорадчого голосу;

2) брати участь у визначенні стратегії розвитку Університету та контролювати її виконання;

3) сприяти залученню додаткових джерел фінансування;

4) аналізувати та оцінювати діяльність Університету та його керівника;

5) контролювати виконання кошторису та/або бюджету Університету і вносити відповідні рекомендації та пропозиції, що є обов'язковими для розгляду ректором Університету;

6) вносити засновнику (засновникам) Університету подання про заохочення або відкликання ректора Університету з підстав, визначених законом, даним статутом та контрактом;

7) здійснювати інші права, визначені установчими документами Університету.

7.17. Порядок формування наглядової ради, строк її повноважень, компетенція і порядок діяльності визначаються даним статутом та положенням, затвердженим засновником (засновниками) Університету. До складу наглядової ради не можуть входити здобувачі відповідної освіти та працівники Університету.

7.18. Робочі та дорадчі органи Університету:

1) для вирішення поточних питань діяльності Університету наказом ректора утворюються робочі органи - ректорат, деканати, приймальна комісія, адміністративна рада тощо;

2) з метою вироблення стратегії та напрямів провадження освітньої та/або наукової діяльності закладу вищої освіти ректор Університету має право утворювати на громадських засадах дорадчі (дорадчо-консультативні) органи (раду роботодавців, раду інвесторів, раду бізнесу, студентську, наукову раду тощо).

7.19. Положення про робочі та дорадчі органи затверджуються наказом ректора Університету.

8. ОРГАНИ ГРОМАДСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ

8.1. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Університету є загальні збори (конференція) трудового колективу, включаючи виборних представників з числа студентів.

8.2. Порядок скликання і прийняття рішень вищого колегіального органу громадського самоврядування визначається даним статутом.

8.3. У вищому колегіальному органі громадського самоврядування повинні бути представлені всі категорії учасників освітнього процесу Університету. При цьому не менш як 75 відсотків складу делегатів (членів) виборного органу повинні становити наукові, науково-педагогічні та педагогічні працівники Університету, які працюють у цьому закладі на постійній основі, і не менш як 15 відсотків - виборні представники з числа студентів, які обираються студентами шляхом прямих таємних виборів.

8.4. Вищий колегіальний орган громадського самоврядування скликається не рідше одного разу на рік.

8.5. Вищий колегіальний орган громадського самоврядування:

1) погоджує за поданням вченої ради Університету статут Університету чи зміни (доповнення) до нього;

2) заслуховує щороку звіт ректора університету та оцінює його діяльність;

3) обирає комісію з трудових спорів відповідно до законодавства про працю;

4) розглядає за обґрунтованим поданням наглядової або вченої ради Університету питання про дострокове припинення повноважень ректора Університету;

5) погоджує правила внутрішнього розпорядку Університету і затверджує колективний договір;

6) розглядає інші найбільш важливі питання діяльності Університету.

8.6. У разі створення (за потреби), органом громадського самоврядування факультету, навчально-наукового інституту, коледжу, гімназії, ліцею є збори (конференція) трудового колективу відповідного структурного підрозділу, включаючи виборних представників з числа осіб, які навчаються в них. Створення органу громадського самоврядування зазначених структурних підрозділів Університету не є обов'язковим.

8.7. Порядок скликання органу громадського самоврядування факультету, навчально-наукового інституту, коледжу, ліцею, гімназії та його діяльності визначається даним статутом.

8.8. В органі громадського самоврядування факультету, навчально-наукового інституту, коледжу, ліцею, гімназії повинні бути представлені всі категорії працівників даних структурних підрозділів та виборні представники з числа осіб, які навчаються в них. При цьому не менш як 75 відсотків складу делегатів (членів) виборного органу повинні становити наукові, науково-педагогічні та педагогічні працівники цих структурних підрозділів і не менш як 15 відсотків - виборні представники з числа студентів, які обираються студентами шляхом прямих таємних виборів.

8.9. Збори (конференція) учасників освітнього процесу факультету, навчально-наукового інституту, коледжу, ліцею, гімназії скликаються не рідше одного разу на рік.

8.10. Орган громадського самоврядування факультету, навчально-наукового інституту, коледжу, ліцею, гімназії:

1) оцінює діяльність керівника відповідного структурного підрозділу Університету;

2) затверджує річний звіт про діяльність відповідного структурного підрозділу Університету;

3) подає ректору Університету пропозиції щодо відкликання з посади керівника факультету, навчально-наукового інституту, коледжу, гімназії, ліцею з підстав, передбачених законодавством, даним статутом та укладеним з ними контрактом;

4) обирає виборних представників до вченої ради чи педагогічної ради відповідного структурного підрозділу університету;

5) обирає делегатів до вищого колегіального органу громадського самоврядування Університету.

9. СТУДЕНТСЬКЕ САМОВРЯДУВАННЯ

9.1. В Університеті та його структурних підрозділах діє студентське самоврядування, яке є невід'ємною частиною громадського самоврядування Університету.

9.2. Студентське самоврядування - це право і можливість студентів вирішувати питання навчання і побуту, захисту прав та інтересів студентів, а також брати участь в управлінні Університетом.

9.3. Студентське самоврядування об'єднує всіх студентів Університету. Усі студенти, які навчаються в Університеті мають рівні права та можуть обиратися та бути обраними в робочі, дорадчі, виборні та інші органи студентського самоврядування.

9.4. Студентське самоврядування забезпечує захист прав та інтересів студентів та їх участь в управлінні Університетом. Студентське самоврядування здійснюється студентами безпосередньо і через органи студентського самоврядування, які обираються шляхом прямого таємного голосування студентів.

9.5. У своїй діяльності органи студентського самоврядування керуються законодавством, даним статутом та положеннями про студентське самоврядування, які затверджуються засновником (засновниками) Університету.

9.6. Органи студентського самоврядування діють на принципах:

1) добровільності, колегіальності, відкритості;

2) виборності та звітності органів студентського самоврядування;

3) рівності права студентів на участь у студентському самоврядуванні;

4) незалежності від впливу політичних партій та релігійних організацій.

9.7. Студентське самоврядування здійснюється на рівні студентської групи, факультету, інституту, коледжу, відділення, ліцею, гімназії, гуртожитку, Університету та інших його структурних підрозділів.

9.8. Органи студентського самоврядування можуть мати різноманітні форми (парламент, сенат, старостат, студентський ректорат, студентські деканати, студентські ради тощо).

9.9. Представницькі, виконавчі та контрольно-ревізійні органи студентського самоврядування обираються строком на один рік. Студенти, обрані до складу органів студентського самоврядування, можуть бути усунені із своїх посад за результатами загального таємного голосування студентів. Для ініціювання такого голосування потрібно зібрати підписи не менш як 10 відсотків студентів Університету чи відповідного його структурного підрозділу.

9.10. Керівник студентського самоврядування та його заступники можуть перебувати на посаді, як правило, не більш як два строки.

9.11. З припиненням особою навчання у закладі вищої освіти припиняється її участь в органі студентського самоврядування у порядку, передбаченому положенням про студентське самоврядування Університету чи відповідного його структурного підрозділу.

9.12. Орган студентського самоврядування може бути зареєстрований як громадська організація відповідно до законодавства.

9.13. Органи студентського самоврядування:

1) беруть участь в управлінні Університетом та відповідних його структурних підрозділів у порядку встановленому законодавством та даним статутом;

2) беруть участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення освітнього процесу, науково-дослідної роботи, призначення стипендій, організації дозвілля, оздоровлення, побуту та харчування;

3) проводять організаційні, просвітницькі, наукові, спортивні, оздоровчі та інші заходи;

4) беруть участь у заходах (процесах) щодо забезпечення якості вищої освіти;

5) захищають права та інтереси студентів, які навчаються в Університеті та його структурних підрозділах;

6) делегують своїх представників до робочих, консультативно-дорадчих органів Університету та його структурних підрозділів;

7) приймають акти, що регламентують їх організацію та діяльність;

8) беруть участь у вирішенні питань забезпечення належних побутових умов проживання студентів у гуртожитках та організації харчування студентів;

9) розпоряджаються коштами та іншим майном, що перебувають на балансі та банківських рахунках органів студентського самоврядування;

10) вносять пропозиції щодо змісту навчальних планів і програм;

11) вносять пропозиції щодо розвитку матеріальної бази Університету та його структурних підрозділів, у тому числі з питань, що стосуються побуту та відпочинку студентів;

12) мають право оголошувати мирні акції протесту;

13) виконують інші функції, передбачені законодавством та положеннями про студентське самоврядування Університету та його структурних підрозділів.

9.14. Вищим органом студентського самоврядування є загальні збори (конференція) студентів, які:

1) у відповідності до законодавства та даного статуту ухвалюють положення про студентське самоврядування Університету та його структурних підрозділів, визначають структуру, повноваження та порядок проведення прямих таємних виборів представницьких та виконавчих органів студентського самоврядування;

2) заслуховують звіти представницьких, виконавчих і контрольно-ревізійних органів студентського самоврядування, дають їм відповідну оцінку;

3) затверджують процедуру використання майна та коштів органів студентського самоврядування, підтримки студентських ініціатив на конкурсних засадах;

4) затверджують річний кошторис витрат (бюджет) органів студентського самоврядування, вносять до нього зміни та доповнення, заслуховують звіт про його виконання;

5) обирають контрольно-ревізійну комісію з числа студентів для здійснення поточного контролю за станом використання майна та виконання бюджету органів студентського самоврядування.

9.15. Адміністрація Університету та його структурних підрозділів не має права втручатися в діяльність органів студентського самоврядування, крім випадків, коли така діяльність суперечить законодавству, положенням даного статуту чи завдає шкоди інтересам Університету

9.16. Ректор університету та керівники його структурних підрозділів забезпечують належні умови для діяльності органів студентського самоврядування (надають приміщення, меблі, оргтехніку, забезпечує телефонним зв'язком, постійним доступом до Інтернету, відводить місця для встановлення інформаційних стендів тощо), про що укладається відповідна угода (усна чи письмова).

9.10. Фінансовою основою студентського самоврядування є:

1) кошти, визначені вченою радою закладу вищої освіти в розмірі, як правило, не менш як 0,05 відсотка власних надходжень, отриманих закладом вищої освіти від основної діяльності;

2) членські внески студентів, розмір яких встановлюється вищим органом студентського самоврядування Університету або його структурних підрозділів. Розмір місячного членського внеску однієї особи не може перевищувати 1 відсотка прожиткового мінімуму, встановленого законом;

3) кошти органів студентського самоврядування спрямовуються на виконання їхніх завдань і здійснення повноважень відповідно до затверджених ними кошторисів;

4) органи студентського самоврядування публічно звітують про використання коштів та виконання кошторисів не рідше одного разу на рік.

10. НАУКОВІ ТОВАРИСТВА СТУДЕНТІВ, АСПІРАНТІВ, ДОКТОРАНТІВ І МОЛОДИХ ВЧЕНИХ

10.1. В Університеті та його структурних підрозділах діють наукові товариства студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених, які є частиною системи громадського самоврядування Університету.

10.2. У роботі наукового товариства студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених беруть участь особи віком які навчаються або працюють в Університеті.

10.3. Наукове товариство студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених забезпечує захист прав та інтересів осіб, які навчаються або працюють в Університеті, зокрема щодо питань наукової діяльності, підтримки наукоємних ідей, інновацій та обміну знаннями.

10.4. У своїй діяльності наукові товариства студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених керуються законодавством, даним статутом та положенням про наукові товариства студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених.

10.5. Наукові товариства студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених діють на принципах:

1) свободи наукової творчості;

2) добровільності, колегіальності, відкритості;

3) рівності права осіб, які навчаються, на участь у діяльності наукових товариств студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених.

10.6. Наукові товариства студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених:

1) приймають акти, що регламентують їх організацію та діяльність;

2) проводять організаційні, наукові та освітні заходи;

3) популяризують наукову діяльність серед студентської молоді, сприяють залученню осіб, які навчаються, до наукової роботи та інноваційної діяльності;

4) представляють інтереси студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених перед адміністрацією Університету та іншими організаціями з питань наукової роботи та розвитку академічної кар'єри;

5) сприяють підвищенню якості наукових досліджень;

6) сприяють обміну інформацією між молодими вченими та дослідниками;

7) сприяють розвитку міжвузівського та міжнародного співробітництва;

8) взаємодіють з Національною академією наук України та національними галузевими академіями наук, науковими та науково-дослідними установами;

9) виконують інші функції, передбачені положеннями про наукові товариства студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених, законодавством та даним статутом.

10.7. Органи управління наукових товариств студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених формуються на демократичних засадах шляхом виборів. Структура наукового товариства студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених та організаційний механізм його діяльності визначаються положенням, яке затверджується засновником (засновниками) Університету.

10.8. Адміністрація Університету не має права втручатися в діяльність наукових товариств студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених, крім випадків, коли така діяльність суперечить законодавству, даному статуту чи завдає шкоди інтересам Університету.

10.9. Ректор університету всебічно сприяє створенню належних умов для діяльності наукового товариства студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених (надає приміщення, меблі, оргтехніку, забезпечує телефонним зв'язком, постійним доступом до Інтернету, відводить місця для встановлення інформаційних стендів тощо).

10.10. Фінансовою основою діяльності наукового товариства студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених є кошти, визначені кошторисом Університету.

11. ОБРАННЯ, ПРИЗНАЧЕННЯ ТА ЗВІЛЬНЕННЯ З ПОСАДИ РЕКТОРА ТА КЕРІВНИКІВ ІНШИХ СТРУКТУРНИХ ПІДРОЗДІЛІВ УНІВЕРСИТЕТУ

11.1. Кандидат на посаду ректора Університету повинен вільно володіти державною мовою, мати вчене звання та науковий ступінь і стаж роботи на посадах науково-педагогічних працівників не менше трьох років.

11.2. Призначення на посаду ректора Університету проводиться рішенням засновника (засновників) або за його ж рішенням шляхом оголошення відкритого конкурсу та виборів, в порядку визначеному законодавством та згідно затвердженого засновником (засновниками) положення.

11.3. Ректор Університету може бути звільнений з посади засновником (засновниками) або уповноваженим ним (ними) органом (особою), а також у зв'язку з прийняттям рішення про його відкликання вищим колегіальним органом громадського самоврядування, який його обрав на посаду з підстав, визначених законодавством про працю, за порушення даного статуту та умов контракту. Подання про відкликання ректора може бути внесено до вищого колегіального органу громадського самоврядування не менш як половиною статутного складу наглядової або вченої ради Університету. Рішення про відкликання ректора Університету приймається більшістю голосів за умови присутності не менш як двох третин статутного складу вищого колегіального органу громадського самоврядування Університету.

11.4. Обрання на посаду та звільнення з посади керівника факультету, навчально-наукового інституту, коледжу, ліцею, гімназії проводиться наказом ректора Університету або за його рішенням, шляхом оголошення конкурсу та виборів, у відповідності до законодавства, даному статуту та положень, затверджених ректором Університету.

11.5. Керівник факультету, навчально-наукового інституту, коледжу, ліцею, гімназії може бути звільнений з посади ректором Університету за поданням вченої ради Університету, вченої ради чи педагогічної ради відповідного структурного підрозділу або органу

мадського самоврядування Університету або відповідного структурного підрозділу з ...тав, визначених законодавством про працю, за порушення даного статуту або умов ...тракту. Пропозиція про звільнення керівника факультету, навчально-наукового інституту, ...еджу, ліцею вноситься до органу громадського самоврядування Університету, факультету, ...чально-наукового інституту, коледжу, ліцею, гімназії не менш як половиною голосів ...тутного складу вченої ради факультету, навчально-наукового інституту, педагогічної ради ...еджу, ліцею, гімназії. Пропозиція про звільнення керівника факультету, навчально-...кового інституту, коледжу, ліцею приймається не менш як двома третинами голосів ...тутного складу органу громадського самоврядування Університету або відповідного ...ктурного підрозділу.

11.6. Обрання, призначення та звільнення з посади керівника філії, що є структурним ...розділом Університету, здійснюється наказом ректора Університету згідно законодавства та ...ого статуту.

12. ДЖЕРЕЛА НАДХОДЖЕННЯ І ПОРЯДОК ВИКОРИСТАННЯ КОШТІВ ТА МАЙНА УНІВЕРСИТЕТУ

12.1. Матеріально-технічна база Університету включає будівлі, споруди, землю, ...унікації, обладнання, транспортні засоби, службове житло, а також інші матеріальні ...ності, вартість яких відображається в самостійному балансі.

12.2. Майно, закріплене за Університетом Засновником, належить Університету на праві ...подарського відання. Розпорядження майном, закріпленим за Університетом Засновником, ...йснюється за його згодою.

12.3. Університет може мати у власності майно, зокрема придбане за власні ...ходження, благодійні внески та гранти, відсотки, отримані від розміщення коштів ...іверситету на вкладних (депозитних) рахунках в установах державних банків, отримане від ...анів місцевого самоврядування, юридичних та фізичних осіб, у тому числі як благодійну ...помогу тощо.

12.4. Майно, передане в господарське відання Університету, не може бути предметом ...тави, а також не підлягає вилученню або передачі у власність юридичним і фізичним особам ...згоди Засновника та Загальних зборів, крім випадків, передбачених законодавством.

12.5. Джерелами формування майна Університету є:

12.5.1. Грошові і матеріальні внески Засновника, як внесок до статутного капіталу;

12.5.2. Дохід та прибуток, одержані від господарської діяльності;

12.5.3. Прибуток від цінних паперів;

12.5.4. Кредити банківських установ та інших кредиторів;

12.5.5. Безоплатні або благодійні внески, пожертвування організацій, підприємств, ...мадян;

12.5.6. Грошові надходження від бюджетного фінансування;

12.5.7. Придбання майна іншого підприємства, організації;

12.5.8. Інші джерела, не заборонені чинним законодавством.

12.6. Університет несе відповідальність по зобов'язаннях всім належним йому на праві ...асності майном.

12.7. Університет не несе відповідальність по зобов'язаннях Засновника. Засновник не ...се майнову відповідальність по зобов'язаннях Університету.

12.8. Університет може самостійно розпоряджається прибутком, після сплати податків ...державного бюджету, виплати дивідендів та інших обов'язкових платежів згідно з чинним ...онодавством та положеннями даного статуту.

12.9. Крім того, у Університету можуть бути створені:

1) фонд прибутку, що розподіляється;

2) фонд розвитку;

3) фонд соціального забезпечення;

4) інші фонди.

12.10. Порядок утворення та використання фондів визначається положеннями про них, ...затверджуються рішенням засновника (засновників).

12.11. Майно Університету підлягає страхуванню за рішенням засновника (засновників).

13. ПОРЯДОК ЗВІТНОСТІ ТА КОНТРОЛЮ ЗА ПРОВАДЖЕННЯМ ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

13.1. Університет веде облік результатів своєї фінансово-господарської діяльності, здійснює бухгалтерський, податковий облік і статистичну звітність.

13.2. Бухгалтерський, податковий облік і статистична звітність в Університеті ведеться згідно з нормами, що діють в Україні.

13.3. Відповідальність за стан обліку, його достовірність, своєчасне подання бухгалтерської та іншої звітності вкладено на головного бухгалтера (проректора з економічних питань) Університету.

13.4. Операційний рік встановлюється з 1 січня до 31 грудня включно.

13.5. Ревізії, інвентаризації, аудит діяльності Університету здійснюється у відповідності до положень законодавства, даного статуту, рішень засновника (засновників) або ректора.

14. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ УНІВЕРСИТЕТУ

14.1. Зміни та доповнення до статуту приймаються засновником (засновниками) або загальними зборами трудового колективу за поданням вченої ради Університету та підлягають затвердженню засновником (засновниками).

14.2. Ініціатором внесення змін та доповнень до статуту можуть бути засновник (засновники), ректор, наглядова рада та вчена рада Університету.

12.3. Даний статут, зміни та доповнення до нього, нова редакція статуту набувають чинності з моменту їх державної реєстрації.

15. ПОРЯДОК РЕОРГАНІЗАЦІЇ ТА ЛІКВІДАЦІЇ УНІВЕРСИТЕТУ

15.1. Рішення про утворення, реорганізацію (злиття, приєднання, поділ, перетворення) чи ліквідацію Університету приймається Засновником у відповідності до законодавства та даного статуту.

15.2. У випадку повної ліквідації Університету, засновником створюється ліквідаційна комісія, яка діє у відповідності до законодавства та даного статуту.

Засновник **В. В. БЕДЬ**

город. Закарпатська область, Україна.

П'ятого квітня, дві тисячі дев'ятнадцятого року, я, Селехман О.А., приватний нотаріус Ужгородського міського нотаріального округу, засвідчую справжність підпису Бедь Віктора Васильовича, який зроблено у моїй присутності.

Особу гр. Бедь Віктора Васильовича, який підписав документ, встановлено, дієздатність перевірено.

Зареєстровано в реєстрі за №760

Стягнуто плати по домовленості.

Приватний нотаріус **Селехман О.А.**

Приватний нотаріус Ужгородського міського нотаріального округу Закарпатської області Селехман Олександр Анатолійович

Приватний нотаріус Ужгородського міського нотаріального округу Закарпатської області Селехман Олександр Анатолійович