

**Міністерство освіти і науки України
Карпатський університет
імені Августина Волошина**



ЗАТВЕРДЖУЮ
«30» 12 2017 р.
Ректор КаУ імені Августина Волошина
проф. БЕДЬ В.В.



**ПОЛОЖЕННЯ
про
СПРИЯННЯ ПРАЦЕВЛАШТУВАННЮ ВИПУСКНИКІВ
УНІВЕРСИТЕТУ**

ОБГОВОРЕНО ТА СХВАЛЕНО
на засідання Вченої ради КаУ
30 грудня 2017 р., протокол № 5

Ужгород – 2017

1. Загальна частина

Положення про сприяння працевлаштуванню випускників Карпатського університету імені Августина Волошина (далі – Університет) розроблено і затверджено у відповідності до норм Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про зайнятість населення», «Про сприяння соціальному становленню та розвитку молоді в Україні», Кодексу законів про працю України, постанови Кабінету Міністрів України від 29.06.1999 р. № 1159 «Про підготовку фахівців для роботи в сільській місцевості», наказу Міністерства освіти і науки України від 11.06.2015 р. № 616 «Про затвердження Порядку надання одноразової адресної грошової допомоги деяким категоріям випускників вищих навчальних закладів у 2015 році» та інших нормативно-правових актів у сфері освіти.

Випускниками Університету (далі – Випускники) вважаються особи, яким присвоєно кваліфікацію фахівця з вищою освітою у певній галузі знань, різних освітніх ступенів за тими чи іншими спеціальностями. Потенційним роботодавцем (далі – Замовник) виступають відповідні органи державної влади чи органи місцевого самоврядування, підприємства, установи, заклади, організації усіх форм власності.

2. Організація роботи зі сприяння працевлаштуванню випускників Університету

Організація роботи зі сприяння працевлаштуванню випускників Університету проводиться спільними зусиллями представників ректорату Університету, деканатом, кафедрами, Студентською радою. Вони організовують і здійснюють профілактичну роботу спрямовану на пошук місця роботи студентів-випускників, серед якої важливе місце відводиться:

- 1) інформуванню випускників про можливість їх профільного працевлаштування за допомогою рекомендацій Університету;
- 2) інформуванню випускників про можливість їх самостійного працевлаштування;
- 3) надання інших консультаційно-координаційних послуг з метою підвищення ефективності роботи зі сприяння працевлаштуванню та інших трудових прав студентів-випускників.

Засобами сприяння є:

- 1) організація семінарів, нарад, круглих столів та інших інформаційно-просвітницьких заходів із координаторами роботи з випускниками в

Університеті з метою підвищення ефективності роботи зі сприяння працевлаштуванню випускників Університету;

2) проведення «Спеціалізованого ярмарку вакансій» із залученням до співпраці Замовників та випускників Університету;

2) організація та проведення спільних профілактичних заходів на базі Замовника (відповідних органів державної влади чи органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, закладів, організацій усіх форм власності), з метою профорієнтаційної роботи;

3) підготовка й направлення відповідних цільових листів потенційним роботодавцям (Замовникам) від імені Університету й встановлення ділових контактів із ними;

4) складання, підготовка до друку та поширення відповідних матеріалів у формі флаерів, брошурок тощо щодо організації сприяння працевлаштуванню випускників Університету.

3. Відповіальність за здійснення роботи зі сприяння працевлаштуванню випускників Університету

За поданням деканату, керівництва кафедр, першого проректора наказом ректора Університету затверджується перелік осіб, які призначаються координаторами роботи з випускниками.

У функціональні обов'язки координаторів роботи з випускниками входить:

- сприяння налагодженню професійних стосунків із потенційними роботодавцями (Замовниками);
- оновлення та розширення бази даних для можливості працевлаштування випускників Університету;
- надання методичної допомоги й консультацій пов'язаних із оформленням відповідних документів для майбутнього працевлаштування;
- участь у організації та проведення «Спеціалізованого ярмарку вакансій» та інших запланованих заходів з метою сприяння працевлаштуванню;
- заключення договорів про співпрацю з потенційними роботодавцями (Замовниками) щодо майбутнього місця працевлаштування випускників Університету (листи-запити, листи-відповіді, характеристики тощо);
- проведення інформаційної кампанії з приводу питань працевлаштування випускників Університету (на сайтах, в ЗМІ, на прес-конференціях).

4. Порядок сприяння працевлаштуванню випускників Університету

Випускники Університету мають право добровільно і самостійно обирати для себе місце майбутнього працевлаштування, використовуючи всю доступну базу нормативно-правових умов в Україні, а також можливостей сприяння у працевлаштуванні Університету і зацікавленого Замовника.

Сприяння працевлаштуванню студентів-випускників Університету здійснюється комісією зі сприяння працевлаштуванню випускників Університету, яку створює своїм наказом ректор Університету.

Загальна інформація щодо сприяння працевлаштування, нормативно-правової бази у цій сфері розміщується на офіційному сайті Університету та поширюється в рекламних цілях в інших ЗМІ.

5. Порядок сприяння працевлаштуванню випускників Університету

Відповідно до статті 64 Закону України «Про вищу освіту», держава у співпраці з роботодавцями (Замовниками) забезпечує створення належних умов для реалізації випускниками Університету права на працю, гарантує створення рівних можливостей для вибору місця роботи, виді трудової діяльності з урахуванням здобутої вищої освіти та суспільних потреб.

Випускники можуть працевлаштуватися за допомогою Університету, або самостійно обравши місце роботи.

База даних для працевлаштування випускників Університету може формуватися деканатом чи профільними кафедрами або ж за допомогою наданої Замовниками рекламної інформації.

Замовник, який зацікавлений в персональному направленні випускника Університету в своє розпорядження, при наявності згоди останнього, звертається до ректора університету з відповідним клопотанням.

6. Порядок проведення «Спеціалізованого ярмарку вакансій»

«Спеціалізований ярмарок вакансій» – є спеціалізованим заходом, що проводиться з метою налагодження зв'язків між потенційними роботодавцями (Замовниками) та випускниками Університету для майбутнього працевлаштування та кар'єрного росту останніх.

Кожен із потенційних Замовників презентує своє підприємство, установу,

організацію, вакантні посади, вимоги до кандидатів на зайняття наявних вакансій, умови оплати праці, програми стажувань або молодіжні програми набору. Випускники мають змогу надати своє резюме, домовитися із потенційним роботодавцем про співбесіду чи майбутнє працевлаштування.

З метою вивчення попиту на ринку праці та внесення відповідних даних щодо працевлаштування до бази ЄДЕБО, подання звітності до МОН України, після проведення «Спеціалізованого ярмарку вакансій» випускники Університету подають координаторам роботи з випускниками клопотання з майбутнього місця працевлаштування або заяву, що підтверджує бажання випускника самостійно працевлаштуватись.

На основі поданих випускниками документів координаторами роботи з випускниками складаються відомості результатів проведення «Спеціалізованого ярмарку вакансій».