

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
КАРПАТСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ АВГУСТИНА ВОЛОШИНА

**ЗАТВЕРДЖУЮ**

Засновник Карпатського  
університету імені Августина  
К. К. Чаплай  
2016 р.



**ПОЛОЖЕННЯ**

**про Наглядову раду Карпатського університету імені Августина Волошина**

**1. Загальні положення**

1.1. Наглядова рада Карпатського університету імені Августина Волошина створена для забезпечення ефективного функціонування Університету, здійснення контролю за його діяльністю, у тому числі управлінням майном Університету, додержанням мети його створення.

1.2. Наглядова рада у своїй роботі керується Конституцією та законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, нормативними актами Міністерства освіти і науки України, а також Статутом університету та цим Положенням.

**2. Завдання та повноваження Наглядової ради**

**2.1. Наглядова рада:**

2.1.1. аналізує діяльність Університету, розглядає та вносить пропозиції щодо шляхів його перспективного розвитку, сприяє реалізації державної політики в галузі вищої освіти і науки;

2.1.2. бере участь у визначенні стратегічних напрямів вдосконалення навчально-виховного процесу та його методичного забезпечення, науково-дослідної діяльності, фінансового та матеріально-технічного забезпечення, а також міжнародного співробітництва Університету;

- 2.1.3. сприяє залученню фінансових ресурсів для забезпечення діяльності та розвитку Університету, здійснює контроль за їх використанням;
- 2.1.4. забезпечує ефективну взаємодію Університету з державними органами та органами місцевого самоврядування, науковою громадськістю, суспільно-політичними організаціями та суб'єктами господарської діяльності в інтересах розвитку та підвищення якості освітньої діяльності і конкурентоспроможності Університету;
- 2.1.5. сприяє розвитку пріоритетних напрямів фундаментальних і прикладних наукових досліджень, аналізує їх ефективність та сприяє впровадженню наукової продукції в практичну діяльність і навчальний процес;
- 2.1.6. бере участь у визначенні основних напрямів підготовки, перепідготовки, підвищення кваліфікації фахівців, у тому числі за відповідними програмами за напрямом професійної атестації, створенні умов для отримання належного державного замовлення на підготовку фахівців, контролює виконання Університетом цього замовлення;
- 2.1.7. визначає відповідність рівня і змісту навчання в Університеті сучасним вимогам до підготовки фахівців для підприємств, установ та організацій, базових галузей економіки України;
- 2.1.8. сприяє кадровому забезпеченням Університету, вносить ректору Університету пропозиції щодо призначення на посаду або звільнення з посади проректорів;
- 2.1.9. сприяє органам громадського самоврядування Університету у здійсненні їх діяльності;
- 2.2. Наглядова рада має право:
- 2.2.1. залучати спеціалістів органів державної влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), експертів до розгляду питань, що належать до її компетенції;
- 2.2.2. одержувати в установленому порядку від органів державної влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій інформацію і матеріали, необхідні для виконання покладених на неї завдань;
- 2.2.3. вносити питання до порядку денного конференції трудового колективу Університету;
- 2.2.4. здійснювати інші повноваження відповідно до своїх завдань.

2.3. Члени Наглядової ради мають право брати участь у роботі конференції трудового колективу Університету з правом дорадчого голосу.

### 3. Склад Наглядової ради

3.1. Персональний склад Наглядової ради затверджується в установленому порядку засновником.

3.2. До складу Наглядової ради не можуть входити працівники Університету.

3.3. Термін повноважень Наглядової ради становить п'ять років.

3.4. Члени Наглядової ради виконують свої обов'язки на громадських засадах.

3.5. Заступник голови та секретар Наглядової ради обираються Наглядовою радою з числа її членів за поданням голови Наглядової ради.

3.6. Голова Наглядової ради:

3.6.1. організовує роботу Наглядової ради;

3.6.2. скликає засідання Наглядової ради та головує на її засіданнях;

3.6.3. координує діяльність членів Наглядової ради щодо виконання покладених на Наглядову раду завдань;

3.6.4. підписує рішення, у тому числі витяги з протоколів рішень Наглядової ради, листи, звернення, запити, відповіді з питань, що належать до її компетенції;

3.6.5. може брати участь у засіданнях органів управління Університету, інших заходах, які проводяться в навчальному закладі;

3.6.6. представляє Наглядову раду в органах державної влади, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах та організаціях;

3.6.7. представляє Наглядову раду на конференції трудового колективу Університету;

3.6.8. у разі необхідності тимчасово покладає виконання обов'язків голови Наглядової ради на свого заступника;

3.6.9. здійснює інші повноваження, відповідно до покладених на Наглядову раду завдань.

3.7. Голова Наглядової ради за власним бажанням може досрочно припинити свої повноваження.

#### 4. Організація роботи Наглядової ради

4.1. Організаційною формою роботи Наглядової ради є засідання, які проводяться в міру потреби, але не рідше одного разу на рік.

4.2. Засідання Наглядової ради скликаються головою Наглядової ради.

4.3. Засідання Наглядової ради вважається правомочним, якщо на ньому присутні більшість її членів.

4.4. У засіданнях Наглядової ради з правом дорадчого голосу бере участь ректор Університету або особа, яка виконує його обов'язки.

4.5. Засідання Наглядової ради проводить її голова, а в разі його відсутності - заступник голови.

4.6. Голова Наглядової ради визначає осіб, відповідальних за підготовку питань, що внесені до порядку денного, та осіб, які не є членами Наглядової ради, але повинні бути присутніми на її засіданні.

4.7. Забезпечення членів Наглядової ради довідковими матеріалами з питань, внесених до порядку денного, здійснює ректор Університету.

4.8. Підготовлені згідно з порядком денним матеріали для розгляду на засіданні Наглядової ради передаються її секретареві не пізніше ніж за 10 робочих днів до дати засідання.

4.9. Рішення Наглядової ради приймаються простою більшістю голосів її членів. У разі рівного розподілу голосів голос головуючого на засіданні є вирішальним.

4.10. Рішення Наглядової ради, прийняті в межах її компетенції, є обов'язковими до виконання керівництвом Університету та його структурними підрозділами.

4.11. Рішення Наглядової ради оформляється протоколом, який підписують головуючий на засіданні та секретар Наглядової ради.

4.12. Протоколи засідань Наглядової ради надсилаються ректорові Університету, а в разі потреби - структурним підрозділам Університету, органам державної влади, органам місцевого самоврядування, підприємствам, установам, організаціям, іншим особам, з питань, що відносяться до їх компетенції.

4.13. Організаційне і матеріально-технічне забезпечення діяльності Наглядової ради здійснює Університет.

4.14. Наглядова рада використовує у роботі бланки зі своїм найменуванням і символікою Університету.

Схвалено на засіданні Наглядової ради Карпатського університету імені Августина Волошина.